

УТВЕРЖДАЮ
директор МОБУ ДО ЦДТ
_____ И.А. Привалихина
17.04.2019 г.

П Р А В И Л А

приёма обучающихся

Приняты на общем собрании
коллектива МОБУ ДО ЦДТ
(протокол № 3 от 17.04.2019 г.)

пгт. Кавалерово

1. Общие положения

1.1 Правила приёма обучающихся (далее Правила) разработаны с целью упорядочения и приведения в строгое соответствие с действующим законодательством порядка приёма граждан в Муниципальное образовательное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр детского творчества» п. Кавалерово (далее Учреждение) для обучения по дополнительным общеобразовательным программам.

1.2. Настоящие правила разработаны в соответствии с:

- Законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- законами РФ «О гражданстве Российской Федерации» от 31.05.2002 г. № 62-ФЗ, «О беженцах» от 07.11.2000 г. № 135-ФЗ, «О вынужденных переселенцах» с изменениями и дополнениями, «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ;
- Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 231-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.08.2013 г. № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Другими нормативными правовыми актами в сфере образования.

1.3. Правила приёма граждан в учреждение определяются Учреждением самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации».

1.4. Для получения информации о зачислении в Учреждение родители (законные представители) вправе обратиться:

- в устной форме лично в Учреждение;
- по телефону в Учреждение;
- по адресу электронной почты Учреждения;
- через Интернет-сайт Учреждения;
- через Единый портал государственных (муниципальных) услуг– (функций).

2. Общие требования к приёму граждан в Учреждение

2.1. Прием граждан в Учреждение осуществляется с 1 августа по 15 сентября текущего года, при наличии вакантных мест – в течение всего учебного года по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка, поданному на имя директора, при предъявлении документа, удостоверяющего личность. Учреждение может осуществлять прием указанных заявлений в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- 1) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- 2) место регистрации;
- 3) дата рождения;
- 4) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.

Родители (законные представители) ребенка предъявляют вместе с заявлением следующие документы:

- оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка,
- медицинскую справку о состоянии здоровья ребенка (при зачислении в хореографические группы, учебные группы дошкольной подготовки).

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2.2. Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. 2.3. Лицо, признанное беженцем, и прибывшие с ним члены его семьи имеют право на устройство детей в Учреждение наравне с гражданами Российской Федерации.

2.4. Зачисление детей в Учреждение из семей беженцев и вынужденных переселенцев, при наличии документов, подтверждающих их статус, может осуществляться на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей) и их письменного заявления с указанием адреса фактического проживания.

2.5. После регистрации заявления родителей (законных представителей) в Журнале регистрации заявлений и обращений граждан заявителю под роспись выдаётся документ на бланке Учреждения, содержащий следующую информацию:

- входящий номер заявления о приёме;
- перечень поданных родителями документов;
- контактные телефоны Учреждения для получения информации.

2.6. Решение о зачислении ребенка в Учреждение принимается по результатам рассмотрения заявления и иных представленных гражданином документов до 15 сентября текущего года; для поступивших в течение учебного года - в день обращения.

2.7. Зачисление в Учреждение оформляется приказом директора Учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов.

2.8. Датой принятия к рассмотрению заявления о зачислении в Учреждение и прилагаемых документов считается дата регистрации в Журнале регистрации поступивших заявлений.

2.9. При приёме граждан в Учреждение последнее знакомит родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности. С этой целью Учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте Учреждения.

2.10. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом Учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (Статья 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-

ФЗ «О персональных данных» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 3451; 2010, № 31, ст. 4196; 2011, N 31, ст. 4701).

2.11. Количество обучающихся в Учреждении определяется условиями, созданными для осуществления образовательного процесса, с учётом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в муниципальном задании на оказание муниципальных услуг.

2.12. При приёме в Учреждение не допускаются ограничения по половому признаку, расовой и национальной принадлежности, языку, происхождению, религиозным убеждениям, принадлежности к общественным организациям (объединениям), состоянию здоровья, социальному положению.

2.13. Родители (законные представители) учащихся имеют право выбирать образовательное учреждение, форму получения образования, однако не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг, форм получения образования, не предусмотренных Уставом Учреждения.

2.14. На каждого гражданина, принятого в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все документы.

2.15. Основанием для отказа в приеме документов, необходимых для приема в Учреждение, является их несоответствие перечню, указанному в пункте 2.1. Правил.

2.16. Основанием для отказа в зачислении в Учреждение является:

- отсутствие вакантных мест;
- наличие медицинских противопоказаний к посещению ребенком Учреждения; возраст ребенка ниже минимального значения, предусмотренного Уставом Учреждения;
- возраст ребенка выше максимального значения, предусмотренного Уставом Учреждения.