

## ДОГОВОР № 08

о закреплении муниципального имущества на праве оперативного управления  
в редакции от 10.04.2015 года

пгт Кавалерово

01 октября 2008 г.

Администрация Кавалеровского муниципального района в лице начальника отдела по управлению имуществом и архитектуры **Чепурной Татьяны Викторовны**, действующего на основании Положения «О порядке владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом и имущественными правами Кавалеровского муниципального района» от 01.11.2011г. № 207-НПА и доверенности от 11.03.2013 г. № 568, именуемая в дальнейшем «Администрация», с одной стороны, и **Муниципальное образовательное бюджетное учреждение дополнительного образования детей центр детского творчества п Кавалерово Кавалеровского муниципального района Приморского края**, в лице директора Привалихиной Ирины Альбертовны, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Учреждение», совместно именуемые «Стороны» с другой стороны заключили настоящий договор о ниже следующем:

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Администрация передает, а Учреждение принимает на праве оперативного управления имущество, являющееся муниципальной собственностью Кавалеровского муниципального района, именуемое далее «Имущество», по состоянию на 01.04.2015 года балансовой стоимостью 562 206,86 (Пятьсот шестьдесят две тысячи двести шесть) руб. 86 коп. в соответствии с Приложением к настоящему договору, которое является неотъемлемой частью договора, для использования в целях организации образовательной деятельности.

Приложение к данному договору ежегодно корректируется с учетом движения имущества.

1.2. Для подтверждения стоимости закрепляемого за Учреждением имущества на праве оперативного управления к договору прилагается и является его неотъемлемой частью акт приема-передачи имущества от 10.04.2015 года.

1.3. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, является муниципальной собственностью Кавалеровского муниципального района и отражается на самостоятельном балансе Учреждения. С момента закрепления на праве оперативного управления риск случайной гибели, порчи имущества ложится на Учреждение.

1.4. Помимо имущества, перечисленного в Приложении к настоящему Договору, закрепленными на праве оперативного управления за Учреждением будут считаться плоды, продукция и доходы, полученные Учреждением от использования этого имущества, а также любое другое имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным законным основаниям.

1.5. Доходы, полученные Учреждением от осуществления деятельности, приносящей доходы, при условии, что право на ведение такой деятельности закреплено в уставе Учреждения, и имущество, приобретенное за счет доходов от подобной деятельности, учитываются на отдельном балансе Учреждения. Порядок распоряжения таким имуществом определяется Положением о закреплении за муниципальным учреждением имущества на праве оперативного управления и настоящим Договором.

1.6. Администрация реализует права собственника на имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством, правовыми актами органов местного самоуправления и настоящим Договором для реализации права собственности.



## 2. ПОЛНОМОЧИЯ СТОРОН

2.1. Закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления имущество переходит в его владение, пользование и распоряжение в пределах, установленных действующим законодательством, настоящим Договором и уставом Учреждения.

2.2. Администрация имеет право:

2.2.1. Проводить проверки сохранности и эффективности использования закрепленного за Учреждением имущества. Указанное право может быть делегировано Администрацией структурным подразделениям администрации муниципального района.

2.2.2. Изымать у Учреждения имущество (часть имущества), закрепленное на праве оперативного управления либо приобретенное за счет средств, выделенных по смете, в случае признания его излишним, неиспользуемым либо используемым не по назначению. Решение о признании имущества (его части) излишним, неиспользуемым либо используемым не по назначению принимается распоряжением Администрации на основании решения комиссии в составе представителей структурных подразделений администрации, по обращению руководителя Учреждения.

2.2.3. Принимать в соответствии с действующим законодательством и актами органов местного самоуправления обязательные для исполнения решения, в отношении закрепленного за Учреждением имущества, устанавливающие порядок и условия владения, пользования и распоряжения данным имуществом. Решения должны содержать конкретные предписания и указания Администрации, а также сроки их исполнения.

2.3. Администрация, осуществляя полномочия собственника в отношении имущества по настоящему Договору, обязуется не вмешиваться в оперативно-хозяйственную и финансовую деятельность Учреждения, за исключением случаев, установленных законом или иными правовыми актами, в том числе, когда действия Учреждения противоречат его уставу либо создают реальную угрозу причинения ущерба имуществу.

2.4. Учреждение имеет право:

2.4.1. Владеть, пользоваться и распоряжаться имуществом для осуществления его уставных целей и задач в соответствии с уставом Учреждения, настоящим Договором и действующим законодательством.

2.4.2. Совершать в отношении имущества все законные действия за следующими ограничениями:

- Учреждение не вправе продавать и передавать другим лицам, обменивать, предоставлять в безвозмездное пользование, отдавать в залог и вносить в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственных товариществ и обществ, распоряжаться иным способом, закрепленным за ним в соответствии с настоящим Договором недвижимым и движимым имуществом, а также имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных Учреждению по смете. Списание имущества осуществляется в порядке, определенном действующим законодательством, с согласия Администрации, оформляемого его решением;

- Учреждение имеет право сдавать в аренду недвижимое имущество после получения от Учредителя положительного экспертного заключения по оценке последствий договора аренды недвижимого имущества, заключенного Учреждением;

- Учреждение с согласия Учредителя на основании договора между образовательным учреждением и медицинским учреждением имеет право предоставлять медицинскому учреждению в пользование движимое и недвижимое имущество для медицинского обслуживания воспитанников, обучающихся и работников образовательного учреждения и прохождения ими медицинского обследования;

- Учреждение вправе самостоятельно распорядиться имуществом, приобретенным за счет доходов, полученных от деятельности, приносящей доход, при условии, что право осуществления такой деятельности закреплено в уставе Учреждения. В случае продажи имущества, приобретенного за счет вышеуказанных доходов, Учреждение, осуществившее продажу, не позднее 14 дней после совершения сделки представляет в Администрацию копию приказа о продаже, договор купли-продажи (документ, его заменяющий) и документ, свидетельствующий о поступлении средств от продажи на счет Учреждения.

2.4.3. Учреждение не вправе изменять целевое назначение имущества без согласования с Администрацией.



2.4.4. Решения учредителей и органов Учреждения, в той или иной мере касающиеся вопросов распоряжения закрепленным на праве оперативного управления имуществом, в том числе решения о реорганизации и ликвидации Учреждения, и иные решения, определяющие судьбу закрепленного имущества, должны приниматься при разрешительном согласовании Администрации.

2.5. Учреждение обязано:

2.5.1. Использовать все имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, по целевому назначению.

2.5.2. Обеспечивать сохранность имущества, не допускать ухудшения его технического состояния (за исключением нормального износа в соответствии с нормативами), содержать имущество и осуществлять его эксплуатацию в соответствии с установленными нормами и правилами, своевременно производить капитальные и текущие ремонты за счет средств Учреждения.

2.5.3. Содержать имущество, в том числе, на прилегающей к имуществу территории, в соответствии с санитарными и противопожарными нормами и выделять на эти цели необходимые средства.

2.5.4. Обеспечивать противопожарную безопасность, в соответствии с требованиями пожарной безопасности.

2.5.5. Нести затраты по страхованию имущества на условиях и в порядке, установленном актами местного самоуправления.

2.5.6. При осуществлении Администрацией проверок предоставлять данные бухгалтерской отчетности Учреждения, другие финансовые и иные документы, необходимые для осуществления контроля за исполнением настоящего Договора.

Учреждение отчитывается перед Администрацией об использовании имущества и исполнении решений в форме и сроки, установленные Администрацией.

2.5.7. В случае прекращения права оперативного управления на условиях и в порядке, установленных действующим законодательством и настоящим Договором, передать Администрации либо по его указанию иному лицу имущество по акту приема-передачи в надлежащем состоянии с учетом естественного износа.

### 3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

3.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение условий настоящего Договора стороны несут ответственность, предусмотренную действующим гражданским законодательством РФ.

3.2. Администрация изымает излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, в том числе при неоднократном (два и более раз) нарушении или неисполнении требований, предусмотренных п.п. 2.4.2, 2.4.3, 2.5.1 настоящего Договора.

3.3. Ущерб, причиненный имуществу, закрепленному на праве оперативного управления, должностными лицами и работниками Учреждения, подлежит возмещению в порядке и размерах, определяемых в соответствии с действующим законодательством РФ.

### 4. СРОК ДЕЙСТВИЯ И ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

4.1. Настоящий Договор считается заключенным и вступает в законную силу с момента его подписания сторонами, если иное не предусмотрено действующим законодательством РФ или настоящим Договором.

4.2. Дополнения и изменения в настоящий Договор вносятся путем составления и подписания сторонами дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью настоящего Договора.

4.3. Иные изменения и дополнения в настоящий Договор могут вноситься по взаимному согласию сторон, а при не достижении такого согласия - по решению арбитражного суда.

4.4. Настоящий договор заключен на неопределенный срок и действует до его прекращения по соглашению сторон либо по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством РФ и актами органов местного самоуправления.



## 5. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

5.1. Отношения сторон, не урегулированные настоящим договором, регламентируются действующим законодательством.

5.2. Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, 1 экземпляр находится у Администрации, 1 экземпляр – у Учреждения.

## 6. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ

### Администрация

Администрация Кавалеровского  
муниципального района

692413, Приморский край,  
пгт. Кавалерово, ул. Арсеньева, 104  
тел. 8 (42375) 9-17-99

Начальник отдела по управлению  
имуществом и архитектурой



М.П.

Т. В. Чепурная

### Учреждение

МОБУ ДОД ЦДТ

692413, Приморский край,  
пгт. Кавалерово, ул. Арсеньева, 83  
тел. 8 (42375) 9-17-39

Директор МОБУ ДОД ЦДТ



М.П.

И.А. Привалихина



Приложение  
к Договору от 01.10. 2008 г.  
(в редакции от «10» апреля 2015 г. № 08)

Перечень муниципального имущества,  
закрепленного на праве оперативного управления  
за МОБУ ДОД ЦДТ

№ п/п	Наименование объекта (характеристики)	Дата ввода в эксплуатацию	Балансовая стоимость, руб.	Кол-во, шт.	Остаточная стоимость, руб.
1	2	3	4	5	6
<b>Раздел 1. "Нежилые помещения – недвижимое имущество учреждения"</b>			<b>446 212,53</b>	<b>2</b>	<b>0,00</b>
1	нежилые помещения, расположенные на 1 этаже жилого дома по адресу: пгт Кавалерово, ул. Арсеньева, 83	22.11.1953	346 212,53	1	0,00
2	нежилые помещения в здании бывшего авиамоделльного кружка, пгт Кавалерово, ул. Кузнечная, 55	22.11.1953	100 000,00	1	0,00
<b>Раздел 2. "Машины и оборудование – иное движимое имущество учреждения"</b>			<b>83 030,72</b>	<b>7</b>	<b>0,00</b>
3	печь муфельная ПМ-8	20.11.2013	34 200,00	1	0,00
4	станок фуговально - циркульный	01.01.1990	9 360,00	1	0,00
5	видиодвойка	01.01.1994	15 965,04	1	0,00
6	магнитофон ILG CX-130 X	24.01.2005	3 554,54	1	0,00
7	музыкальный центр	30.11.2006	4 080,00	1	0,00
8	системный блок "Irbis"	02.04.2010	8 691,00	1	0,00
9	хлебопечь	01.05.2001	7 180,14	1	0,00
<b>Раздел 3. "Производственный и хозяйственный инвентарь – иное движимое имущество учреждения"</b>			<b>32 963,61</b>	<b>3</b>	<b>0,00</b>
10	набор шкафов	25.08.1989	6 564,63	1	0,00
11	стенка Ольховка	01.01.1993	18 127,98	1	0,00
12	шкаф инкрустированный	11.12.1990	8 271,00	1	0,00
<b>ИТОГО:</b>			<b>562 206,86</b>	<b>12</b>	<b>0,00</b>

Администрация

Администрация Кавалеровского  
муниципального района

Начальник отдела по управлению  
имуществом и архитектурой



Т. В. Чепурная

Учреждение

МОБУ ДОД ЦДТ

Директор МОБУ ДОД ЦДТ



И.А. Привалихина



Проформа № 1/02-2015/01  
Учетная форма № 1/02-2015/01

№ п/п	Наименование объекта (картотека)	Дата ввода в эксплуатацию	Площадь, кв. м	Средняя стоимость, руб.	Сумма, руб.	Единица измерения
1	Муниципальное предприятие «Управление имуществом и земельными ресурсами»	25.11.2015	340 212,33	340 212,33	0,00	кв. м
2	Муниципальное предприятие «Управление имуществом и земельными ресурсами»	25.11.2015	100 000,00	100 000,00	0,00	кв. м
3	Муниципальное предприятие «Управление имуществом и земельными ресурсами»	25.11.2015	83 030,73	83 030,73	0,00	кв. м
4	Муниципальное предприятие «Управление имуществом и земельными ресурсами»	20.11.2015	34 200,00	34 200,00	0,00	кв. м
5	Муниципальное предприятие «Управление имуществом и земельными ресурсами»	01.01.2000	9 300,00	9 300,00	0,00	кв. м
6	Муниципальное предприятие «Управление имуществом и земельными ресурсами»	01.01.2004	15 002,04	15 002,04	0,00	кв. м
7	Муниципальное предприятие «Управление имуществом и земельными ресурсами»	24.01.2003	2 224,34	2 224,34	0,00	кв. м
8	Муниципальное предприятие «Управление имуществом и земельными ресурсами»	30.11.2008	4 080,00	4 080,00	0,00	кв. м
9	Муниципальное предприятие «Управление имуществом и земельными ресурсами»	02.04.2010	8 641,00	8 641,00	0,00	кв. м
10	Муниципальное предприятие «Управление имуществом и земельными ресурсами»	01.02.2011	1 180,14	1 180,14	0,00	кв. м
11	Муниципальное предприятие «Управление имуществом и земельными ресурсами»	25.02.2011	35 043,01	35 043,01	0,00	кв. м
12	Муниципальное предприятие «Управление имуществом и земельными ресурсами»	21.08.1982	6 264,03	6 264,03	0,00	кв. м
13	Муниципальное предприятие «Управление имуществом и земельными ресурсами»	01.01.1997	18 157,98	18 157,98	0,00	кв. м
14	Муниципальное предприятие «Управление имуществом и земельными ресурсами»	11.12.1990	8 231,00	8 231,00	0,00	кв. м
15	Муниципальное предприятие «Управление имуществом и земельными ресурсами»	26.2.2009	262 200,90	262 200,90	0,00	кв. м

Прошнуровано, пронумеровано и скреплено  
печатью (№ 11/02-2015/01)  
Начальник отдела по управлению имуществом и  
архитектуры администрации Кавалеровского  
муниципального района  
Т.В. Чепурная  
Дата 19.04.2015 г.

