

УТВЕРЖДАЮ

Директор МОБУ ДО ЦДТ

И.А. Привалихина

«27» сентября 2017 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

**о Порядке ознакомления с документами  
МОБУ ДО ЦДТ,  
поступающих в него лиц**

Принято на общем собрании  
МОБУ ДО ЦДТ п. Кавалерово  
(протокол № 1 от 27.09.2017 г.)

п. Кавалерово, 2017 г.

1. Настоящий Порядок ознакомления с документами образовательного учреждения, в т. ч. поступающих в него лиц (далее – Порядок), устанавливает правила ознакомления с документами МОБУ ДО ЦДТ.

2. В соответствии с п. 18 ч.1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» обучающимся предоставляются академические права на ознакомление:

- со свидетельством о государственной регистрации;
- с уставом;
- с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- со свидетельством о государственной аккредитации;
- с учебной документацией;
- другими документами, регламентирующими осуществление образовательной деятельности в МОБУ ДО ЦДТ.

3. В соответствии с п. 3 ч.3 статьи 44 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право знакомиться:

- с уставом МОБУ ДО ЦДТ;
- лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- со свидетельством о государственной аккредитации;
- с учебно-программной документацией;
- другими документами, регламентирующими осуществление образовательной деятельности.

4. В соответствии с номенклатурой дел учреждения первые экземпляры документов, перечисленные в пунктах 1.2, 1.3 настоящего Порядка, хранятся в канцелярии МОБУ ДО ЦДТ (01. Организация управления) и в кабинете заместителя директора по учебно-воспитательной работе (02. Образовательно-воспитательный процесс).

5. Сканированные копии правоустанавливающих документов, а также отдельных локальных нормативных актов, затрагивающих интересы обучающихся, вывешиваются на информационном стенде в кабинете заместителя директора по УВР или в холле МОБУ ДО ЦДТ в общедоступном месте.

6. Копии локальных нормативных актов, затрагивающих интересы обучающихся, хранятся в кабинете заместителя директора по УВР.

7. Сканированные копии всех правоустанавливающих документов, локальные нормативные акты МОБУ ДО ЦДТ, учебно-программная документация и другие документы, регламентирующие осуществление образовательной деятельности размещаются на официальном сайте МОБУ ДО ЦДТ (адрес сайта: <https://centrtvorchestva-kav.ru>).

8. Ознакомление с документами МОБУ ДО ЦДТ, перечисленными в пунктах 1.2, 1.3 настоящего Порядка, происходит при приёме граждан на обучение в МОБУ ДО ЦДТ.

9. При приёме на работу в МОБУ ДО ЦДТ директор обязан ознакомить работника до подписания трудового договора со следующими локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью (ч. 3 ст. 68 ТК РФ):

- должностная инструкция;
- правила внутреннего трудового распорядка (ч. 3 ст. 68 ТК РФ);
- коллективный договор;
- положение об оплате труда (ст. 135 ТК РФ);
- правила и инструкция по охране труда (ст. 212 ТК РФ);
- правила хранения и использования персональных данных работников (ст. 87 ТК РФ);
- иные локальные нормативные акты, непосредственно связанные с трудовой деятельностью принимаемого на работу. Факт ознакомления работника, принимаемого в МОБУ ДО ЦДТ на работу, с документами МОБУ ДО ЦДТ должен быть письменно подтверждён под подпись принимаемого на работу.

10. Факт ознакомления с документами МОБУ ДО ЦДТ участников образовательных отношений в период обучения или работы должен быть письменно подтверждён (отражён в журнале учета занятий, протоколах педагогических советов, родительских собраний и др.)