



ПРОКУРАТУРА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРОКУРАТУРА
ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПРОКУРАТУРА
КАВАЛЕРОВСКОГО РАЙОНА

ул. Арсеньева, 53, пгт. Кавалерово, 692413
7-36-2025/Прдп258-25-20050013

26.11.2025

Директору МОБУ ДО ЦДТ пгт.
Кавалерово

Кушнарёвой Т.П.

ул.Арсеньева, д.83, пгт.Кавалерово,
Кавалеровский муниципальный округ,
Приморский край

ПРОТЕСТ

на Правила внутреннего трудового
распорядка МОБУ ДО ЦДТ пгт.
Кавалерово утвержденные приказом
директора от 02.04.2025

Прокуратурой Кавалеровского района во исполнение приказа прокурора Приморского края об организации прокурорского надзора за соблюдением трудовых прав граждан проведена проверка исполнения трудового законодательства, в ходе которой выявлены факты несоответствия отдельных положений Правил внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения требованиям действующего законодательства (далее по тексту – Правила).

Пункт 2.3. Правил, работодатель ведет трудовые книжки на каждого работника, проработавшего у него свыше пяти дней, в случае, когда работа у данного работодателя является для работника основной (за исключением случаев, если в соответствии с настоящим Кодексом, иным федеральным законом трудовая книжка на работника не ведется)

В трудовую книжку вносятся сведения о работнике, выполняемой им работе, переводах на другую постоянную работу и об увольнении работника, а также основания прекращения трудового договора и сведения о награждениях за успехи в работе. Сведения о взысканиях в трудовую книжку не вносятся, за исключением случаев, когда дисциплинарным взысканием является увольнение.

Между тем, ст. 66 Трудового кодекса Российской Федерации закреплено, что работодатель ведет трудовые книжки на каждого работника, проработавшего у него свыше пяти дней, в случае, когда работа у данного работодателя является для работника основной.

По желанию работника сведения о работе по совместительству вносятся в трудовую книжку по месту основной работы на основании документа, подтверждающего работу по совместительству.

Пункт 2.5. Правил, трудовой договор заключается в письменной форме, составляется в двух экземплярах, каждый из которых подписывается сторонами. Один экземпляр трудового договора передается работнику, другой хранится у работодателя.

Входящий № 23
"02" 12 2025 г.
МОБУ ДО ЦДТ Кавал-

Прокуратура Кавалеровского района
Приморского края
организация
№ 7-36-2025/Прдп258-25-20050013

Получение работником экземпляра трудового договора должно подтверждаться подписью работника на экземпляре трудового договора, хранящемся у работодателя.

Между тем, в нарушение ст. 70 Трудового кодекса Российской Федерации в Правилах не указано, что отсутствие в трудовом договоре условия об испытании означает, что работник принят на работу без испытания. В случае, когда работник фактически допущен к работе без оформления трудового договора, условие об испытании может быть включено в трудовой договор, только если стороны оформили его в виде отдельного соглашения до начала работы.

В нарушение статьи 71 ТК РФ в Правилах не оговорено, что при неудовлетворительном результате испытания работодатель имеет право до истечения срока испытания расторгнуть трудовой договор с работником, предупредив его об этом в письменной форме не позднее чем за три дня с указанием причин, послуживших основанием для признания этого работника не выдержавшим испытание.

Отсутствие указанного пункта вводит работника в заблуждение об отсутствии ответственности при прохождении испытательного срока.

В правилах конкретные даты выплаты заработной платы не установлены.

Между тем, ст. 136 ТК РФ закреплено, что заработная плата выплачивается не реже чем каждые полмесяца. Конкретная дата выплаты заработной платы устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором или трудовым договором не позднее 15 календарных дней со дня окончания периода, за который она начислена.

Между тем, в правилах отсутствуют сведения о предоставлении документов для оформления на работу иностранных граждан и лиц без гражданства, что не соответствует требованиям ст. 327.3 ТК РФ.

Пункт 5.10. Правил, очередность предоставления ежегодных отпусков устанавливается администрацией учреждения по согласованию с профсоюзным комитетом с учетом необходимости обеспечения нормального хода работы учреждения. График отпусков составляется на каждый календарный год, утверждается администрацией и профсоюзным комитетом и доводится до сведения всех работников.

Между тем, в нарушение требований ст. 128 ТК РФ, отсутствуют сведения о предоставлении отпуска без сохранения заработной платы.

В пункте 5.7. Правил, указано, что Статьей 113 Трудового кодекса Российской Федерации установлено, что работа в выходные и нерабочие праздничные дни запрещается, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Кодексом.

Привлечение работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни производится с их письменного согласия в случае необходимости выполнения заранее непредвиденных работ, от срочного выполнения которых зависит в дальнейшем нормальная работа организации в целом или ее отдельных структурных подразделений, индивидуального предпринимателя.

В нарушении ст. 153 ТК РФ не указано, что Работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается не менее чем в двойном размере:

Конкретные размеры оплаты за работу в выходной или нерабочий праздничный день могут устанавливаться коллективным договором, локальным

нормативным актом, принимаемым с учетом мнения представительного органа работников, трудовым договором.

По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

Таким образом, Правила внутреннего трудового распорядка МОБУ ДО ЦДТ пгт. Кавалерово утвержденные приказом директора от 02.04.2025 подлежат приведению в соответствие с Трудового кодекса Российской Федерации.

Учитывая изложенное, руководствуясь ст.ст. 22, 23 Федерального закона «О прокуратуре Российской Федерации»,

ТРЕБУЮ:

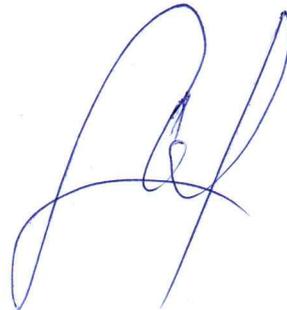
1. Правила внутреннего трудового распорядка МОБУ ДО ЦДТ пгт. Кавалерово утвержденные приказом директора от 02.04.2025 - привести в соответствие с требованиями действующего законодательства.

1. Рассмотреть настоящий протест не позднее чем в десятидневный срок с момента его поступления.

2. О дате, времени и месте рассмотрения протеста сообщить в прокуратуру района для участия.

3. О результатах рассмотрения протеста незамедлительно сообщить в прокуратуру района в письменной форме.

И.о. прокурора района
младший советник юстиции



Е.Д. Резанов