УТВЕРЖДЕН

приказом № 89-у

от «25» июля 2022 г.

**План работы**

**муниципального образовательного бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества» п. Кавалерово**

**на 2022-2023 учебный год**

|  |  |
| --- | --- |
| 1 | ***Цели, задачи и функции Центра детского творчества*** |
|  | Основные функции деятельности МОБУ ДО ЦДТ – развитие мотивации личности к познанию и творчеству, реализация дополнительных образовательных программ в интересах личности ребенка: практико-ориентированная форма организации культурно-созидательной деятельности детей; проектно-проблемный тип деятельности; дополнительность, системность, непрерывность в образовательном пространстве; реализация педагогического потенциала природосообразности; создание условий для личностного роста, которые формируют систему знаний, конструируют более полную картину мира и помогают реализовать собственные способности и склонности обучающихся, обеспечивают органическое сочетание видов досуга с различными формами образовательной деятельности, формируют дополнительные умения и навыки в опоре на основное образование.Цель: Поддержание единого образовательно-воспитательного пространства обеспечивающего всестороннее развитие личности в интересах государства и общества.Для реализации данной цели коллектив решает следующие задачи:- расширять знания обучающихся в различных образовательных областях за рамками общеобразовательных программ; расширение кругозора через приобщение обучающихся к достижениям культуры и современной науки;- развивать навыки, умения, творческий потенциал обучающихся в избранных видах деятельности, формировать мотивацию к познанию, *самообразованию и осознанному выбору будущей профессии.**-* формировать представления об общечеловеческих нравственных ценностях, развитие навыков общей культуры, региональных культурно-нравственных традиций; развитие способности к планированию и анализу собственной деятельности, стремления социальной самореализации. |
| 2 | ***Проблемы*:**- уменьшение численности обучающихся старшего подросткового возраста;- систематизация воспитательной программы по направлениям;- недостаточная информационно-учебная база в учебных кабинетах из-за низкого материально-технического уровня (отсутствие целевого финансирования);-недостаточный объём исследовательской, проектной деятельности в образовательном процессе, что также связано с отсутствием квалифицированных кадров естественнонаучной и технической направленности.  |
| 3 | ***Приоритетные направления деятельности МОБУ ДО ЦДТ***Реализация основных направлений Государственной программы Российской Федерации "Развитие образования на 2018 - 2025 годы», Государственной программы Приморского края «Развитие образования Приморского края» на 2020 - 2027 годы, подпрограммы «Развитие системы дополнительного образования, отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков Приморского края»:- сохранение и развитие инновационного климата в коллективе, обновление форм и направлений дополнительного образования;- социальное партнерство и эффективность использования финансовых средств;- обеспечение получения качественного дополнительного образования, работа с особенными детьми;- повышение уровня профессиональной компетентности педагогов через современные образовательные технологии;- обеспечение здоровьесберегающей среды, реализация программы, направленной на привлечение учащихся, имеющих проблемы со здоровьем, детей инвалидов, одаренных школьников; вовлечение в творческую деятельность детей и подростков, находящихся в трудной жизненной ситуации;- обновление форм взаимодействия педагогов и родителей;- создание действенной и эффективной воспитательной системы;- системная работа по формированию у обучающихся здорового образа жизни и общекультурных навыков. |
| 4 | ***Циклограмма мероприятий*** | ***Срок реализации*** | ***исполнители*** |
| 4.1 | Организационно-правовая деятельность |
|  | - составление штатного расписания;- утверждение педагогической нагрузки на учебный год;- тарификация педагогических работников;- участие в краевой педагогической конференции- участие в районном педагогическом совете; | августдо 9 сентябрядо 15 сентября24-25 августа29-30 августа | ДиректорДиректорДиректорМОЦАдм. совет |
| 4.2 | Организационные мероприятия |
| 4.2.1 | Педагогические советы: 3 раза в год |
|  |  «Планирование образовательно-воспитательного процесса на 2022-2023 учебный год в свете анализа проблемных ситуаций. Итоги подготовки учреждения к новому учебному году. Методическая работа Центра детского творчества и Муниципального опорного центра дополнительного образования детей». | 14 сентября | Адм.совет, Метод. совет, МОЦ |
| Анализ развития учреждения, итоги первого этапа внедрения инновационных организационно-педагогических проектов: внедрение персонифицированных программ в рамках ПФДО; расширение сетевого взаимодействия с образовательными учреждениями в целях решения задач основных направлений развития дополнительного образования; использование современных технологий для решения актуальных проблем организации воспитательного процесса. | 18 января | Адм.совет, Метод.совет, МОЦ |
| Подведение итогов деятельности учреждения за 2022-2023 учебный год. Утверждение программы поддержки летней оздоровительной кампании, реализация краткосрочных и сезонных (каникулярных) программ. | 18 мая | Метод.совет, Адм.совет, МОЦ |
| 4.2.2 | Производственные совещания проводятся через месяц, каждую третью среду. На них обсуждаются текущие вопросы деятельности Центра. |
|  | О состоянии набора групп кружков и творческих объединений Центра; о соблюдении нормативов ведения документации, об организации безопасности учебного процесса; об исполнении требований к учебным кабинетам. Итоги акции «Дня пожилого человека» и «Дня учителя» | 19октября | Адм.совет, МОЦ |
| Состояние учебной документации, результаты производственного контроля, программно-методическое обеспечение образовательных программ; платная деятельность учреждения. Организация районной детской конференции и семинара для педагогов и методистов ДО. Подготовка к новогодним и рождественским праздникам. | 21 декабря | Адм.совет, метод.совет, ревизионная комиссия, МОЦ |
| Посещаемость и наполняемость детьми групп кружков и ТО – итоги 1 полугодия: работа через «Навигатор ДО», мероприятия промежуточной аттестации, возрастной состав творческих объединений. Качество воспитательной работы, - результаты контроля. Медосмотр. | 15 февраля | Адм.совет, метод.совет |
| Посещаемость и наполняемость детьми групп кружков и ТО, итоги мониторинга. Работа с детьми, требующими особого педагогического внимания. Организация выставочной и концертной деятельности.  | 19апреля | Адм.совет, завхоз |
| Состояние учебной документации кружков и ТО, итоговая аттестации воспитанников. Планирование воспитательной, образовательной и методической деятельности в летний период. | 21июня | Адм.совет |
| 4.2.3 | Административные совещания завуч и директор проводят еженедельно каждый понедельник. Главная задача совещаний состоит в получении информации по функционированию Центра, координации действий. |
| 4.2.4 | Общее собрание коллектива (2-3 раза в год). Утверждение локальных актов учреждения. Отчёт о работе первичной профсоюзной организации.  | 16 ноября | Директор, профсоюзный комитет |
| 15 марта |
| 19 июля |
| 5 | ***Контроль и мониторинг образовательного процесса*** |
| 5.1 | Самообследование | 13 – 24 марта | Адм. группа |
| 5.2. | Текущий контроль над посещаемостью и наполняемостью групп кружков и ТО, выполнение регламента ОУ | 5-9 сентября 19-23 сентября14 -18 ноября6-10 февраля18 – 22 апреля | Заместитель директорапо УВР |
| 5.3 | Тематическая проверка «Выполнение образовательных программ педагогами»  | 19-23 декабря27-31 марта15 – 19 мая | Зам. директора |
| 5. | Обобщающий контроль педагогической деятельности педагогов дополнительного образования Ивановой С. С., Фоминой Е. А., Веретенниковой Н. В.  | сентябрь – ноябрь;февраль – апрель | Зам. директора, методист |
| 5.6 | Открытые занятия и мероприятия  |  в соответствии с графиком методической работы | Методист |
| 5.7 | Уточнение списков прохождения курсовой подготовки в 2022-2023 учебном году | До 15.12.2022 г.Методист |
| 6 | ***Аттестация обучающихся*** |
| 6.1 | Входной контроль готовности обучающихся к дополнительной учебной деятельности | В течение сентября | Зам. директора, педагоги |
| 6.2 | Промежуточная аттестация воспитанников ТО и кружков | До 23 декабря | Зам. директора, педагоги |
| 6.3 | Итоговая аттестация и аттестация выпускников кружков | До 24 мая | Зам. директора, педагоги |
| 7 | ***Работа с педагогическими кадрами*** |
| 7.1 | Оказание методической помощи педагогам: |
| 7.1.1 | - корректировка образовательных программ | Август-сентябрь | Методист, экспертная группа |
| 7.1.2 | - оформление нормативных документов | Октябрь-ноябрь | Зам.директора, методист |
| 7.1.3 | - оформление методических разработок и дидактического материала, составление сценариев | Февраль-апрель | методист |
| 7.2 | Профессиональные конкурсы: |
|  | «Сердце отдаю детям»  | сентябрь – октябрь;  | Методист, экспертный совет, ВТК |
| Районный фестиваль педагогических идей «Образование 2021» - МЦДТ | ноябрь - декабрь | Методист, экспертный совет |
| «Арктур» | январь-февраль | Методист, экспертный совет |
| Региональный конкурс видеороликов «Моя педагогическая находка» |
| «За нравственный подвиг учителя» | февраль-март | Методист, экспертный совет |
| Региональный конкурс дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ | март-апрель | Методист, экспертный совет |
| «Воспитать человека» | май-июнь | Методист, ВТК |
| Участие в районных, межрайонных и краевых семинарах | по плану | Методист, педагоги |
| 7.3 | Сотрудничество с УДОД северного региона Приморского края и распространение передового педагогического опыта через участие в межрайонных мероприятиях (г.Фокино, г.Арсеньев, г.Дальнегорск) | Март - май | Адм. совет, метод. совет |
| 7.4 | Составление графика прохождения аттестации педагогических работников на 2021-2022 учебный год (первая и высшая категория) | Август-сентябрь | Методист |
| 7.5 | Методический совет | 26 октября25 января26 апреля | Адм. совет, метод. совет |
| 7.6 | Заседания МО | 28 сентября, 30 ноября, 22 февраля, 26 апреля  | Методист, метод. совет |
| 7.7 | Организация работы педагогов в летний период | Май-июнь | Адм. совет, метод. совет |
| 8 | ***охрана труда и материально-техническое обеспечение***  |
| 8.1 | Подготовка документации к приемке ОУ к 2022-2023 учебному году | До 3 августа | Директор, завхоз  |
| 8.2 | Работа с комиссией по приемке ОУ к 2022-2023 учебному году | 8 августа | Директор, завхоз, адм. совет |
| 8.3 | Проведение инструктажей по правилам пожарной безопасности с работниками учреждения, сохранности личного имущества | Сентябрь, декабрь, март | Директор |
| 8.4 | Проведение инвентаризации материальных ценностей учреждения | Октябрь-декабрь | Комиссия по охране труда, завхоз |
| 8.5 | Утверждение каталога маскарадных костюмов | До 24 ноября | Директор, костюмер |
| 8.6 | Заключение контрактов, обеспечивающих жизнедеятельность учреждения | январь | Директор, завхоз |
| 8.7 | Организация и проведение экологического субботника по благоустройству прилегающей территории | Март-апрель | Директор, завхоз |
| 8.8 | Подготовка и согласование сметы на дополнительные хозрасчетные формы деятельности на 2022-2023 учебный год | июнь-июль | Завхоз, Адм. совет |
| 8.9 | Организация и проведение инструктажа по электробезопасности на 1 группу неэлектрического персонала | июль | Завхоз, МКУ ЦООУ |
| 8.10 | Организация и проведение учебных тренировок по эвакуации людей при пожаре и чрезвычайных ситуациях (антитеррористическая защищённость) | ежеквартально | Зам. директора |
| 8.11 | Косметический ремонт и уборка помещений | В течение лета | Завхоз |
| 9 | ***Обеспечение охраны труда:*** |
| 9.1 | Осуществление контроля над электрооборудованием в учебных кабинетах, административных и подсобных помещениях | Август, декабрь, май | завхоз |
| 9.2 | Осуществление контроля над прохождением медицинского осмотра работников, состояние санитарных книжек | август, январь, март | директор, секретарь |
| 9.3 | Подготовка и проведение Дня охраны труда в учреждении, составление акта.Всемирный День охраны труда | 31 августа, 28 февраля,28 апреля | Комиссия по охране труда, зам.директора |
| 9.4 | Осуществление контроля над проведением инструктажей с воспитанниками | Сентябрь, декабрь, май | Зам. директора |
| 9.5 | Контроль по проверке проведения инструктажа с обучающимися по теме «Правила поведения в ЦДТ» | октябрь | Зам. директора |
| 9.6 | Осуществление контроля над соблюдением СанПиН в учебных кабинетах | Октябрь-апрель | Директор, завхоз |
| 9.7 | Контроль над соблюдением теплового и воздушного режима в Центре | ноябрь | Директор, завхоз |
| 9.8 | Организация и проведение обучения и проверки знаний ОТ и ТБ работников учреждения | ноябрь | Зам. директора |
| 9.10 | Осуществление контроля над выполнением электробезопасности в учебных кабинетах | ноябрь | завхоз |
| 9.11 | Проверка выполнения правил пожарной безопасности в учреждении | Ноябрь, март | Зам. директора, завхоз |
| 9.12 | Обучение работников по программе пожарно-технического минимума на рабочих местах, проверка знаний | Декабрь | Зам. директора |
| 9.13 | Проверка состояния оборудования, инструментов, ТСО в учебных кабинетах | февраль | Директор, завхоз |
| 9.14 | Проведение периодической проверкизнаний по вопросам охраны труда | февраль-март | Комиссия по проверкезнаний |
| 9.15 | Проверка огнетушителей, ведение соответствующей документации | 15 марта | Завхоз |
| 9.16 | Целевая проверка безопасной эксплуатации компьютерного оборудования | март | Руководитель МОЦ, завхоз |