

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1022500972262 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 19.01.2023 за ГРН 2232500020696



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 00С74780714676ВВ54FСА06AD26FC719В0
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024

Утвержден
постановлением администрации
Кавалеровского муниципального округа
Приморского края
от 11.01.2023 г. № 23

УСТАВ

**Муниципального образовательного бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Центр детского творчества» пгт Кавалерово
Кавалеровского муниципального округа
Приморского края**

1. Общие положения

1.1. Муниципальное образовательное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр детского творчества» пгт Кавалерово Кавалеровского муниципального округа Приморского края (далее по тексту Центр) создано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" других законодательных и иных правовых актов государственных органов и нормативных актов органов местного самоуправления с целью создания и укрепления правовых основ организации и осуществления деятельности Центра, а также для наиболее полной реализации и защиты прав и законных интересов соответствующего коллектива и его членов.

1.2. Юридический адрес Центра: 692413, Приморский край, Кавалеровский район, пгт Кавалерово, ул. Арсеньева, д. 83.

Фактический адрес Центра: Россия, 692413, Приморский край, Кавалеровский район, пгт Кавалерово, ул. Арсеньева, д. 83.

Электронный адрес Центра: mcdt_kavalerovo100@mail.ru

1.3. Учредителем Центра является администрация Кавалеровского муниципального округа Приморского края.

Юридический адрес учредителя: 692413, Приморский край, Кавалеровский район, пгт Кавалерово, ул. Арсеньева, д. 104.

1.4. Полное наименование учреждения: Муниципальное образовательное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр детского творчества» пгт Кавалерово Кавалеровского муниципального округа Приморского края.

Сокращенное наименование: МОБУ ДО ЦДТ. Сокращенное наименование может использоваться наряду с полным наименованием на печати, в официальных документах и в символике Центра.

1.5. Собственником имущества Центра является администрация Кавалеровского муниципального округа Приморского края.

1.6. Учредителем Центра является Кавалеровский муниципальный округ Приморского края в лице администрации Кавалеровского муниципального округа Приморского края. (Далее по тексту - Учредитель). Местонахождение Учредителя: 692413, Приморский край, пгт Кавалерово, ул. Арсеньева, 104.

1.7. Непосредственную организацию и координацию деятельности Центра осуществляет Управление образования администрации Кавалеровского муниципального округа Приморского края (далее по тексту - Управление образования). Местонахождение Управления образования: 692413, Приморский край, пгт Кавалерово, ул. Арсеньева, 104.

Отношения Центра с обучающимися, воспитанниками и (или) их родителями (законными представителями) регулируются в порядке, установленном настоящим Уставом.

1.8. Центр в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами (в том числе Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом "О некоммерческих организациях", Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным

программам), указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства просвещения Российской Федерации, Министерства образования Приморского края, санитарно-эпидемиологическими требованиями к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи, правилами охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности, муниципальными правовыми актами, Административным регламентом предоставления Муниципальной услуги «Приём в муниципальные образовательные организации Кавалеровского муниципального округа Приморского края, реализующие дополнительные общеобразовательные программы, а также программы спортивной подготовки», настоящим Уставом и локальными актами Центра.

Центр является некоммерческой организацией, созданной учредителем для реализации образовательных программ в целях обеспечения полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

1.9. Организационно-правовая форма Центра – бюджетное учреждение.

Тип учреждения: Образовательное учреждение дополнительного образования.

Вид учреждения: Центр детского творчества.

1.10. Центр является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет самостоятельный баланс, круглую печать, штамп, бланки со своим наименованием на русском языке и другие реквизиты, лицевой счет для учета операций со средствами, поступающими в соответствии с законодательством РФ, ведет делопроизводство.

1.11. Центр отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением особо ценного движимого и недвижимого имущества. Учредитель не несет ответственность по обязательствам Центра. Центр не несет ответственность по обязательствам Учредителя и созданных им юридических лиц.

1.12. Основной целью деятельности Центра является развитие мотивации личности к познанию и творчеству через реализацию дополнительных образовательных программ, направленных на формирование компетентностей, развитие общих и специальных способностей детей, в том числе через разработку и реализацию образовательных проектов, способствующих включению обучающихся в современные формы мышления, коммуникации и деятельности; организация дополнительной подготовки, направленной на реализацию творческих способностей обучающихся. Создание оптимальных педагогических условий для развития индивидуальных способностей каждой личности, формирование у нее потребности и способности к саморазвитию и самоопределению.

1.13. Основные задачи Центра: обеспечивать условия для личностного развития, духовно-нравственного, гражданско-патриотического воспитания, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей в возрасте преимущественно от 5 до 18 лет; адаптации их к жизни в обществе; формировать общую культуру; организовывать содержательный досуг;

выявлять и развивать творческий потенциал одарённых детей; проводить массовые мероприятия в соответствии с направленностями дополнительного образования; удовлетворять потребности детей в художественно-эстетическом и интеллектуальном развитии.

1.14. Центр приобретает право на ведение образовательной деятельности и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, с момента выдачи ему лицензии. Лицензирование образовательной деятельности осуществляется в соответствии с законодательством РФ о лицензировании отдельных видов деятельности с учётом особенностей, установленных законодательством.

Лицензия на осуществление образовательной деятельности (далее – лицензия) действует бессрочно. Документ, подтверждающий наличие лицензии, имеет приложение, являющееся его неотъемлемой частью.

1.15. Муниципальные задания для Центра в соответствии с предусмотренными им учредительными документами по основным видам деятельности формирует и утверждает Муниципальное казённое учреждение централизованного обслуживания образовательных учреждений, осуществляющее функции и полномочия Учредителя.

Центр осуществляет в соответствии с муниципальными заданиями деятельность, связанную с выполнением работ, относящихся к его основным видам деятельности. Центр не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

1.16. Центр самостоятельно осуществляет образовательный процесс, подбор и расстановку кадров, финансово-хозяйственную и иную деятельность в соответствии с целью, задачами и предметом деятельности, установленными для данного образовательного учреждения, и в пределах нормативов, установленных действующим законодательством Российской Федерации, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, настоящим Уставом.

1.17. Центр выступает муниципальным заказчиком при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг за счёт бюджетных средств. Действия Центра, как заказчика, определяются Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд". Центр при наличии правового акта, утверждённого в соответствии с законодательством РФ в случаях, установленных Федеральным законом от 18.07.2011 N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц", вправе осуществлять закупки, руководствуясь этим законом.

1.18. Центр строит свои отношения с другими юридическими лицами и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе контрактов. В своей деятельности Центр учитывает интересы участников образовательного процесса, обеспечивает качество обучения и воспитания.

1.19. По инициативе детей в Центре могут создаваться детские общественные объединения и организации, действующие в соответствии со

своими уставами и положениями. Администрация учреждения оказывает содействие в работе таким объединениям и организациям.

1.20. В Центре не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.21. Центр несет, в установленном законодательством Российской Федерации порядке, ответственность за качество образования и его соответствие федеральным государственным образовательным стандартам, за адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам обучающихся, требованиям охраны их жизни и здоровья.

1.22. Центр не имеет филиалов и представительств.

1.23. Центр имеет право устанавливать прямые связи с предприятиями, учреждениями и организациями, в том числе и иностранными, с учреждениями дополнительного образования детей краевого уровня, учебными заведениями высшего и среднего профессионального образования, с общеобразовательными учреждениями для решения задач сетевого взаимодействия; организовывать подготовку детей для поступления в общеобразовательное учреждение через реализацию развивающих дополнительных образовательных программ; развивать и совершенствовать систему психологического, педагогического мониторинга; поддерживает и сохраняет здоровье участников образовательного процесса; развивает творческий потенциал работников, содействует формированию положительной жизненной установки.

1.24. Предметом деятельности Центра является обеспечение доступного, качественного дополнительного образования по направлениям деятельности.

Образовательная деятельность по дополнительным образовательным общеразвивающим программам направлена на:

- реализацию дополнительных образовательных программ социально-гуманитарной, туристско-краеведческой, технической, естественнонаучной и художественной направленностей;

- организация работы по повышению квалификации работников Центра;

- разработка учебных планов, программ, учебных пособий, методической, справочной литературы, аудио- и видеопродукции, компьютерных программ, баз данных, технических средств обучения по направленностям дополнительного образования;

- организация концертов, выставок, праздников и т.п.;

- предоставление платных услуг, реализуемых при осуществлении иных видов деятельности, не являющихся видом образовательной деятельности, и лишь постольку поскольку это служит достижению целей, ради которых Центр создан;

- реализация дополнительных образовательных программ по изучению предметов, не входящих в курс общеобразовательных учреждений;

- осуществление мер по реализации программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения обучающихся;

- обеспечение физического и эмоционального благополучия обучающихся Центра;
- выявление и развитие способностей обучающихся, обеспечение непрерывности образования;
- разработка, апробация и внедрение прогрессивных образовательных и воспитательных программ и технологий.

1.25. Основным видом деятельности Центра является реализация дополнительных общеобразовательных программ:

- по уровню освоения – общеразвивающие как для детей, так и для взрослых;
- по целям обучения – познавательные, научно-исследовательские, социальной адаптации, профессионально-прикладные, развивающие художественную одаренность, досуговые;
- по форме организации учебного процесса – групповые, индивидуальные;
- по форме реализации содержания программы – очные, очно-заочные, заочные, дистанционные, сетевые;
- по форме организации содержания программы – комплексные, интегрированные, модульные, разноуровневые (ознакомительный, базовый, продвинутой), экспериментальные;
- по срокам реализации: краткосрочные, годовые, многолетние.

1.26. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утверждённой организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

Организации, осуществляющие образовательную деятельность, ежегодно обновляют дополнительные общеобразовательные программы с учётом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

При реализации дополнительных общеобразовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение с учётом требований Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 г. N 816, п.10 «Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», утверждённого приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 N 196.

1.27. В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 7 статьи 78 и пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 в целях реализации мероприятий федерального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование», утвержденного

протоколом президиума Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам от 3 сентября 2018 г. №10, постановлением Правительства Приморского края от 15.04.2021 № 230-пп «О внедрении системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей на территории Приморского края», приказом Министерства образования Приморского края от 20.04.2021 № 622 «Об утверждении правил персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Приморском крае» Центр имеет право в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Кавалеровском муниципальном округе Приморского края на получение грантов в форме субсидий.

Центр имеет свой официальный сайт для ведения информационной деятельности <http://centr-tvorchestva-kav.ru/>, а также участвует в системе, формирующей новости через ведение госпабликов: https://t.me/centr_tvorchKv; <https://vk.com/public217056216>.

2. Организация образовательного процесса

2.1. Центр самостоятельно разрабатывает образовательную программу своей деятельности с учётом запросов детей, потребности семьи, образовательных организаций, детских и юношеских общественных объединений, и организаций, особенностей социально-экономического развития муниципалитета и культурных традиций. Центр самостоятельно разрабатывает и утверждает учебный план, годовой календарный учебный график и расписание занятий, разрабатывает критерии оценивания знаний, умений, навыков, формы, порядок и периодичность промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, оказывает дополнительные образовательные услуги (на договорной основе), в том числе на возмездной основе, за пределами основных дополнительных общеобразовательных программ, определяющих статус Центра.

2.2. Учебный план образовательной деятельности Центра, в котором указываются образовательные области (направленность дополнительных общеобразовательных программ), количество групп и занимающихся в них детей, объём педагогических часов по годам обучения, разрабатывается ежегодно до 31 августа. В течение учебного года в учебный план Центра могут быть внесены изменения, которые оформляются в установленном порядке (по заявлению и обоснованию педагогического работника). Учебный план Центра утверждается Педагогическим советом и приказом директора Центра.

2.3. Центр организует работу с детьми в течение всего календарного года. В каникулярное время учреждение может открывать в установленном порядке детские оздоровительные площадки и профильные смены, создавать различные объединения с постоянным или переменным составом детей.

2.4. Центр организует и проводит массовые мероприятия, создает необходимые условия для совместного труда, отдыха детей, родителей (законных представителей).

2.5. Обучение детей в объединениях осуществляется в одновозрастных и разновозрастных группах, объединённых общими интересами.

2.6. Занятия проводятся по группам, индивидуально или со всем составом одновременно.

Обучение может быть организовано посредством индивидуальной деятельности (репетиторство, углубленное изучение предмета) на основе специальной дополнительной общеобразовательной программы. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой дополнительной общеобразовательной программы, осуществляется в порядке, установленном приказом по Центру.

2.7. Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях (рекомендуется не более чем в двух объединениях), менять их.

2.8. В работе объединений могут участвовать совместно с детьми их родители (законные представители), без включения в основной состав, если обучение бесплатное, при наличии условий и согласия руководителя объединения.

2.9. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов Центр организует образовательный процесс по адаптированным дополнительным общеразвивающим программам с учётом особенностей психофизического развития указанных категорий обучающихся. Центр создает специальные условия, без которых невозможно или затруднено освоение дополнительных образовательных программ указанными категориями обучающихся в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии и индивидуальной программой реабилитации ребёнка-инвалида и инвалида.

2.10. Основными формами учебно-воспитательного процесса являются:

- групповые учебные практические и теоретические занятия;
- индивидуальные практические занятия;
- мероприятия, связанные с воспитательной работой объединения,

Центра;

- оздоровительная площадка, профильные смены;
- отчёты, концерты, выставки, фестивали, конкурсы, конференции.

2.11. Центр самостоятелен в формировании структуры организации образовательного процесса. Основными структурными подразделениями Центра являются: отдел, клуб, служба, Муниципальный опорный центр.

Образовательная система Центра включает в себя различные объединения: студии, клубы, театры, ансамбли, лаборатории, кружки, учебные группы и другие.

2.12. Наполняемость учебной группы первого года обучения должна составлять:

- техническая направленность - 8 человек,
- художественная направленность:
 - хореография - 10 человек;
 - театральные – 10 человек;

- изобразительное искусство и декоративно-прикладное творчество - 10 человек;
- хоровое (вокальное) пение – 10-12 человек;
- обучение игре на инструменте - 3-5 человек;
- туристско-краеведческая направленность - 12 человек;
- социально-гуманитарная направленность - 12 человек;
- естественнонаучная направленность - 12 человек
- прочие - 10 человек.

При работе по звеньям (со сложным используемым оборудованием и в случаях, предусмотренных программой), а также в случаях, если группу составляют «дети-исследователи», дети с ограниченными возможностями здоровья (в том числе дети-инвалиды) на основании приказа директора наполняемость учебной группы может составлять не более 5 человек.

2.13. Наполняемость группы второго года обучения – 8-10 человек, третьего и последующих годов обучения во всех объединениях Центра – не менее 6-8 человек, в зависимости от площади учебного кабинета и параметров, заложенных в дополнительную образовательную программу.

В учреждениях дополнительного образования детей наполняемость групп не рекомендуется превышать 15 детей, за исключением хоровых и хореографических.

2.14. С учетом направленности программ, продолжительность занятий от 30 до 45 минут с обязательным 10 минутным перерывом между ними для отдыха детей и проветривания помещений.

2.15. В случае выбытия обучающегося из группы во время учебного года педагогический работник обязан доукомплектовать состав группы в течение двух недель.

2.16. Применение методов физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

2.17. Привлечение обучающихся без их согласия и согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному дополнительной общеобразовательной программой, не допускается.

2.18. После перенесенных заболеваний обучающийся допускается к занятиям только с допуском от врача, возможно предоставление копии справки.

2.19. Образовательный процесс в Центре ведется на русском языке.

2.20. Правила приёма обучающихся.

1) К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы (п.3 ст.75 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273 - ФЗ).

2) Центр самостоятельно формирует контингент обучающихся в соответствии с действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3) В Центр в соответствии с имеющимся количеством свободных мест

принимаются дети, желающие обучаться по программам дополнительного образования, в возрасте преимущественно от 5 до 18 лет. Приём детей дошкольного возраста (с 5 до 6,6 лет) производится при соблюдении организационно-методических и медицинских требований и наличии в Центре необходимых условий и свободных мест.

4) В Центр принимаются дети от 5 лет до 18 лет на основе свободного выбора в соответствии с их способностями, интересами с обязательной регистрацией на программу обучения через АИС ДОД Приморского края.

5) Приём в Центр производится согласно заявлению о приёме в Центр обучающихся, достигших возраста 14 лет, или родителей (законных представителей) обучающихся.

6) Заявление о приёме в Центр может быть направлено в электронной форме с использованием информационных систем, в том числе, через портал Госуслуги. В заявлении о приёме в Центр родитель (законный представитель) обучающегося, обучающийся, достигший возраста 14 лет, предоставляют сведения о номере сертификата дополнительного образования, полученного через АИС ДОД Приморского края.

В случае отсутствия у обучающегося сертификата дополнительного образования, родитель (законный представитель) обучающегося, обучающийся, достигший возраста 14 лет, подаёт заявление о выдаче сертификата дополнительного образования в МОБУ ДО ЦДТ, либо в уполномоченный орган Кавалеровского муниципального округа Приморского края на персонифицированное финансирование.

7) Для обучения по дополнительным общеобразовательным программам, реализуемым в рамках системы персонифицированного финансирования, принимаются дети от 5 лет до 18 лет, с соблюдением всех условий Положения «О персонифицированном дополнительном образовании детей», утверждённым Постановлением Администрации Кавалеровского муниципального района от 30.06.2021 г. № 131 и Программы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей, утверждённой Постановлением Администрации Кавалеровского муниципального района от 14.04.2022 г. № 84.

8) Одновременно с заявлением о приёме в Центр, родитель (законный представитель) обучающегося, обучающийся, достигший возраста 14 лет, дают согласие на обработку персональных данных обучающегося, его родителей (законных представителей).

9) Приём для обучения по программам в области хореографии осуществляется при отсутствии противопоказаний к занятию танцами.

10) Приём обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов производится на основании заявления обучающегося, достигшего 14 лет, или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося при наличии заключения психолого-медико-педагогической комиссии и индивидуальной программы реабилитации.

11) При приёме на обучение на возмездной основе, при наличии у обучающегося сертификата персонифицированного финансирования, Центр, для обеспечения учёта образовательной траектории обучающегося, вносит

информацию об указанном зачислении на обучение в информационную систему независимо от факта использования сертификата персонифицированного финансирования для оплаты по договору.

12) Приём обучающихся в Центр оформляется приказом директора.

13) Зачисление проводится в начале учебного года. Дополнительный набор на обучение в группы детского объединения производится в течение учебного года по заявлению родителей (законных представителей) при наличии свободных мест на соответствующую программу обучения. При наличии в Центре свободных мест может производиться зачисление обучающихся в группы 2-го года обучения, а в исключительных случаях – и 3-го года обучения по итогам собеседования, сдачи теста, зачёта или по результатам, достигнутым обучающимися ранее. Приоритет при приёме в этом случае отдается обучающимся, ранее выбывшим из Центра по не зависящим от них причинам, в том числе: изменение расписания занятий в общеобразовательном учреждении, переезд на новое место жительства, отсутствие медицинского допуска к занятиям хореографией.

14) В течение учебного года в порядке перевода на имеющиеся свободные места в Центр на соответствующие программы обучения могут приниматься обучающиеся из других образовательных организаций дополнительного образования, реализующих дополнительные общеобразовательные программы соответствующих направлений, по итогам собеседования, теста, зачёта, или по результатам, достигнутым обучающимися ранее.

15) Для зачисления в Центр родители (законные представители) представляют в Центр следующие документы:

- письменное заявление родителей (законных представителей) с просьбой о приёме ребёнка на соответствующую программу обучения, содержащее необходимые персональные данные о принимаемом ребёнке и контактные данные о его родителях (законных представителях);
- копию свидетельства о рождении ребёнка;
- медицинский документ установленной формы о состоянии здоровья ребёнка с заключением о возможности (допуске) обучаться по программе дополнительного образования детей хореографического направления;
- другие документы (информацию), не противоречащие уставной деятельности Центра.

При зачислении на программу обучения по персонифицированному финансированию:

- договор об образовании;
- заявление о включении в систему персонифицированного финансирования;
- согласие на обработку персональных данных;
- копию свидетельства о рождении ребёнка;
- медицинский документ установленной формы о состоянии здоровья ребёнка с заключением о возможности (допуске) обучаться по программе дополнительного образования детей хореографического направления;

– другие документы (информацию), не противоречащие уставной деятельности Центра.

16) Процедура приёма обучающихся в Центр не может противоречить действующим законодательным и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, Порядку организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, настоящему Уставу, локальному нормативному акту «Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления, обучающихся МОБУ ДО ЦДТ и решениям учредителя.

17) При наборе детей в творческие объединения необходимо учитывать площадь помещения, в котором будет осуществляться образовательная деятельность и которая должна соответствовать предъявляемым правилам и нормам.

2.21. Продолжительность обучения на каждом этапе обучения и порядок перевода на следующий год обучения.

1) Продолжительность обучения определяется в соответствии с периодом, заявленным в дополнительной общеобразовательной программе. Он может составлять несколько недель, полгода, 1-3 года; 1-5 лет (с делением на этапы обучения).

2) Порядок перевода обучающихся на следующий год обучения осуществляется в соответствии с локальным нормативным актом Центра.

2.22. Порядок и основания отчисления обучающихся, применения мер административного воздействия.

1) Отчисление обучающихся из Центра осуществляется в следующем порядке и по следующим основаниям:

– в связи с получением дополнительного образования в Центре (завершением освоения в Центре дополнительной общеобразовательной программы соответствующей направленности);

– на основании медицинского заключения, исключающего возможность получения обучающимися дополнительного образования в Центре;

– по заявлению родителей (законных представителей) обучающихся в порядке перевода обучающихся в другие образовательные учреждения дополнительного образования детей;

– по добровольному желанию обучающихся и (или) их родителей (законных представителей) прекратить получение дополнительного образования, в том числе, в связи с переездом обучающегося на новое место жительства. При достижении обучающимися совершеннолетия соответствующие заявления подаются ими лично.

2) По решению Педагогического совета Центра за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава, Правил внутреннего распорядка, иных локальных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Грубым нарушениями дисциплины признается нарушение, которое повлекло или могло повлечь тяжкие последствия в виде:

- причинения ущерба жизни и здоровью обучающимся, сотрудникам, посетителям Центра;
- причинения ущерба имуществу Центра, имуществу обучающихся, сотрудников, посетителей Центра;
- дезорганизации работы Центра как образовательного учреждения;
- пропусков занятий без уважительных причин, неуспеваемость.

Решение об исключении обучающихся из Центра оформляется приказом директора Центра.

2.23. Промежуточная и итоговая аттестация обучающихся Центра.

1) В Центре, в соответствии с реализуемыми им дополнительными общеобразовательными программами по направлениям деятельности, предусматриваются различные формы промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, ориентированные на поддержку успешности обучающегося, развитие мотивации к познанию и творчеству: анкетирование, тестирование, зачётное занятие, отчётное выступление, концерт, выставка, проведение контрольных срезов, выступления на конференции. Порядок и формы ее проведения оговариваются в локальном акте о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Центра.

2) Центр может разрабатывать знаки отличия, грамоты и иные атрибуты для обучающихся, у которых отмечаются их успехи в определённом виде образовательной деятельности.

3) На основании решения Педагогического совета Центра, приказа директора Центра обучающимся, успешно освоившим дополнительную общеобразовательную программу, выдается свидетельство об окончании обучения.

4) Центр самостоятелен в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности аттестации воспитанников.

2.24. Режим занятий обучающихся.

1) Режим учебно-воспитательного процесса должен иметь санитарно-эпидемиологическое заключение.

2) К компетенции образовательного учреждения относится разработка и утверждение годовых календарных учебных графиков. Учебный процесс в Центре организуется с учётом распорядка работы общеобразовательных школ, ведётся в две смены.

3) Учебный год в Центре начинается с 15 сентября и заканчивается 25 мая. Центр реализует дополнительные общеобразовательные программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время. Работа в Центре с обучающимися в период каникул, определенных для образовательных школ, проводится по особому плану: учебные занятия с переменным составом групп, воспитательные и досуговые мероприятия, детская оздоровительная площадка, профильные смены. С 01 июня по 31 августа, по приказу директора, Центр переходит на летний режим работы. Приказом определяются основные

направления деятельности учреждения, занятость обучающихся и педагогического коллектива в данный период.

4) Продолжительность и количество учебных занятий в объединениях (группах) Центра определяются реализуемыми Центром дополнительными общеобразовательными программами по соответствующим направлениям в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, организационно-распорядительными и инструктивно-методическими документами уполномоченных федеральных органов исполнительной власти.

5) Максимально допустимая дневная и недельная нагрузка на одного обучающегося не может превышать пределов, установленных санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации:

- кратность посещения занятий одного профиля рекомендуется не более двух-трех раз в неделю;

- продолжительность одного академического часа составляет для школьного возраста 40-45 минут, для обучающихся 5 – 6,6 лет – 30 минут;

- продолжительность одного занятия в учебные дни не должна превышать двух академических часов; в выходные и каникулярные дни – три академических часа. После каждого часа занятий необходимо устраивать перерыв не менее 10 минут. Перерыв между занятиями учебных групп должен составлять не менее 20 минут для проветривания помещения и подготовки к занятию;

- для детей с ограниченными возможностями здоровья (в том числе детей-инвалидов), занимающихся с использованием компьютерной техники или хореографией, – 35 минут.

6) Центр работает ежедневно с 08 часов 00 минут до 20 часов 00 минут.

7) Учебные занятия для обучающихся в Центре могут проводиться в любой день недели, включая выходные дни и каникулы.

8) Учебные занятия в Центре проводятся согласно расписанию, состоящему из расписания занятий по программам творческих объединений Центра, которое составляется ежегодно не позднее 01 октября текущего учебного года и утверждается приказом директора.

Перенос занятий или изменение расписания занятий производится только с согласия администрации Центра и оформляется приказом директора.

9) Для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся расписание занятий составляется администрацией Центра по представлению педагогических работников с учётом пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм.

10) Между занятиями в общеобразовательном учреждении и посещением Центра рекомендован перерыв для отдыха не менее 1 часа.

11) С 01 июня по 31 августа Центр на основании приказа директора переходит на летний режим работы. В период летних каникул учебные занятия в Центре могут проводиться по специальному расписанию. Учебная группа считается полной при наличии 50% обучающихся.

12) В период летних каникул при наличии финансовых средств и создании необходимых условий Центр может открывать с согласия учредителя в установленном порядке детские оздоровительные площадки, создавать различные объединения с постоянными и (или) переменными составами детей.

б) Организация образовательного процесса строится на педагогически обоснованном выборе педагогами средств, форм и методов обучения и воспитания в соответствии с планом образовательно-воспитательной работы, разрабатываемым Центром и регламентируется расписанием занятий. Дисциплина в Центре поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников и в соответствии с Уставными требованиями.

2.25. Центр имеет право использовать до 20% от общего количества педагогических часов на индивидуальные занятия с обучающимися в соответствии с комплектованием и дополнительными образовательными программами. Занятия в индивидуальной форме проводятся:

- для одаренных обучающихся, успешно осваивающих дополнительные образовательные программы;
- для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;
- для обучающихся в музыкальных и вокальных (ансамблевых) объединениях.

2.26. Элементарной структурной единицей Центра является группа обучающихся. Из групп, обучающихся формируются детские объединения, занятия в которых могут проводиться по дополнительным образовательным программам одной тематической направленности или комплексным, интегрированным программам.

2.27. С учетом потребностей и возможностей обучающихся, дополнительные образовательные программы могут осваиваться в различных формах учебных занятий: репетиции, семинары, конференции, имитационно-ролевые игры, организационно-деловые игры, тренинги, образовательные путешествия, детские творческие мастерские, массовые образовательные мероприятия, в том числе с использованием современных информационных технологий, что определяется дополнительной образовательной программой.

2.28. В каникулярное время Центр может открывать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, лагерь с дневным пребыванием на своей базе или по месту жительства детей. Образовательный процесс может осуществляться в форме экскурсионных поездок, лагерей, профильных школ разной направленности.

2.29. Работа с обучающимися организуется на базе Центра, в учреждениях культуры, музеях, районной библиотеке, на концертных площадках и выставочных залах с учетом специфики деятельности объединений. В каникулярное время и в выходные дни Центр может использовать модульный принцип организации образовательного процесса.

2.30. При Центре могут быть сформированы стажёрские площадки, профессиональные творческие и методические мастерские, экспериментальные площадки.

2.31. Центр оказывает помощь педагогическим коллективам других образовательных учреждений в реализации дополнительных образовательных программ, организации досуговой и внеурочной деятельности обучающихся, а также детским и юношеским общественным объединениям, и организациям по договору с ними.

2.32. В рамках сетевого взаимодействия учебные занятия могут проводиться на базах иных организаций и образовательных учреждений при условии соблюдения требований к помещениям при организации образовательного процесса. Постоянное проведение занятий на базе других организаций проводится на основании договора, заключенного в установленном порядке. Допускается устное согласование с администрацией школы или детского сада.

2.33. Реализация платных дополнительных образовательных программ.

1) Центр вправе реализовывать платные дополнительные образовательные программы сверх муниципального задания за плату. Доходы от реализации платных дополнительных образовательных программ и иной приносящей доход деятельности поступают в самостоятельное распоряжение Центра.

2) Центр может реализовывать платные дополнительные образовательные программы на договорной основе обучающимся, населению, предприятиям не предусмотренные программами, государственными образовательными стандартами, муниципальным заданием. Они предоставляются с целью всестороннего удовлетворения потребности населения, улучшения качества реализации образовательных программ, привлечения дополнительных финансовых средств для их обеспечения, развития и совершенствования, расширения материально-технической базы Центра, создания возможности организации занятий по месту жительства.

3) Виды платных дополнительных образовательных программ:

- организация дополнительных платных кружков, увеличение числа групп преподавания;
- занятия с обучающимися углубленным изучением предметов, изучаемых в общеобразовательных учреждениях, индивидуальные занятия (за рамками основного учебного плана);
- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин по приобретению профильных навыков для молодежи;
- реализация дополнительных образовательных программ взрослому населению района.

4) Полученные Центром доходы не являются доходами бюджета, остаются в его распоряжении и направляются на достижение целей, ради которых создан Центр.

5) Порядок и условия реализации платных дополнительных образовательных программ определяются действующим законодательством и утверждаются директором Центра.

6) Требования к реализации платных дополнительных образовательных программ, в том числе к содержанию дополнительных образовательных программ, специальных курсов определяются по соглашению сторон, на договорной основе.

7) Центр обеспечивает реализацию платных дополнительных образовательных программ на договорной основе.

8) Договор о реализации платных дополнительных образовательных программ заключается в письменной форме. Содержит следующие сведения: наименование Центра и место нахождения (юридический адрес), фамилию, имя, отчество, телефон и адрес потребителя, сроки реализации дополнительных платных образовательных программ, уровень и направленность основных и дополнительных образовательных программ, перечень (виды) образовательных программ, их стоимость и порядок оплаты. Другие необходимые сведения, связанные со спецификой реализации образовательных программ, должность, фамилию, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени Центра, его подпись, а также подпись потребителя.

Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится в Центре, другой – у потребителя.

9) Для реализации платных дополнительных образовательных программ Центр:

- при необходимости получает лицензию на виды деятельности, которые будут организованы по реализации платных дополнительных образовательных программ;

- создает условия реализации платных дополнительных образовательных программ в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами;

- соблюдает утвержденный учебный план, годовой календарный учебный план, расписание занятий;

- обеспечивает кадровый состав и оформляет трудовые договоры на реализацию платных дополнительных образовательных программ;

- составляет смету доходов и расходов на реализацию платных дополнительных образовательных программ;

- определяет организацию работы, кадровый состав, ответственных лиц путем оформления приказа директора Центра по реализации платных дополнительных образовательных программ.

10) Потребитель обязан оплатить реализацию платных дополнительных образовательных программ в порядке и в сроки, указанные в договоре.

11) Доходы от указанной деятельности Центр отражаются при ведении бюджетного учета. Центр самостоятельно определяет направления и порядок использования своих средств, в том числе их долю, направляемую на оплату труда и материальное стимулирование работников Центра.

3. Права и обязанности участников образовательного процесса и иных работников.

1. Участниками образовательного процесса в Центре являются обучающиеся (как правило, лица в возрасте до 18 лет), родители (законные представители) обучающихся и педагогические работники.

2. Права и обязанности участников образовательного процесса в Центре определяются настоящим Уставом в соответствии с общепризнанными принципами и нормами международного права, Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации.

3. Обучающиеся Центра имеют право (ст.34 Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ):

- на бесплатное обучение в объединениях Центра в рамках образовательной деятельности, финансируемой из местного бюджета;
- заниматься в одной или нескольких группах Центра в соответствии со своими склонностями, возможностями и способностями;
- на уважение человеческого достоинства, на свободу выражения собственных взглядов и убеждений, неприкосновенность личности, на свободу совести и свободу информации;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Центре;
- на обжалование актов Центра в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Центра;
- на пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, инвентарем, оборудованием Центра в учебных целях (в соответствии с дополнительной общеобразовательной программой);
- на всестороннее развитие, содействие коллектива Центра развитию способностей, одаренности и таланта;
- на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, фестивалях, конференциях и т.д. по направлениям деятельности Центра;
- на открытую и немедленную оценку их знаний, получение оценки исключительно в соответствии со своими знаниями и умениями;
- на поощрение за успехи в учебной, общественной, творческой деятельности;
- участие в управлении Центром в порядке, установленном его Уставом;
- на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и не предусмотренных учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- иные права, предусмотренные законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

4. Осуществление прав обучающихся несовместимо с нарушениями общественного порядка, норм нравственности, прав и свобод других лиц, охраны их здоровья.

5. Обучающиеся Центра обязаны (ст.43 Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ):

- добросовестно осваивать дополнительную общеобразовательную программу, выполнять учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

- выполнять требования Устава организации, осуществляющей образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, соблюдать правила поведения и техники безопасности на занятиях;

- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

- бережно относиться к имуществу организации, осуществляющей образовательную деятельность;

- являться на занятия строго по расписанию, но не ранее, чем за 5 минут до начала учебного процесса;

- в случае пропуска занятий по уважительной причине предъявлять документ, подтверждающий причину отсутствия;

- принимать активное участие в мероприятиях детского объединения Центра, предусмотренных образовательной программой Центра;

- представлять результат своего обучения по образовательной программе на конкурсах, концертах, конференциях;

- действовать на благо коллектива Центра, заботиться о чести и поддержании традиций Центра;

- выполнять решения органов управления Центра, требования педагогов и других работников Центра, предъявляемые в соответствии с их компетенцией;

- соблюдать нормы и правила техники безопасности, противопожарной безопасности, требования медицинского контроля (при освоении дополнительных образовательных программ соответствующих направленностей);

- сочетать занятия в Центре с успешной учебой в общеобразовательном учреждении;

- иные обязанности обучающихся, не предусмотренные пунктом 5. настоящего Устава, устанавливаются законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

6. Дисциплина в Центре поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающегося, педагогических и других работников. Применение

физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

7. За неисполнение или нарушение устава Центра, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление из Центра.

8. При выборе меры дисциплинарного взыскания Центр должен учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельств, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся, советов родителей.

9. По решению Центра за неоднократное совершение дисциплинарных проступков допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет из Центра, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Центре оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников учреждения, а также его нормальное функционирование.

10. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

11. Обучающимся Центра запрещается:

- приносить, передавать или использовать в Центре оружие, спиртные напитки, электронные сигареты, табачные изделия, токсические и наркотические вещества и иные предметы и вещества, способные причинить вред здоровью участников образовательного процесса и (или) деморализовать образовательный процесс;

- приносить, передавать, использовать любые предметы и вещества, могущие привести к взрывам, возгораниям и отравлению, создающие угрозу жизни и безопасности окружающим;

- осуществлять любые действия, способные повлечь за собой травматизм, порчу или утрату личного имущества обучающихся и работников Центра, имущества Центра, открывать без необходимости и согласования с работниками Центра двери и окна и т.п.

- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивание, вымогательство;

- курить в помещении Центра и на прилегающей территории;

- брать без разрешения чужие вещи, одежду, обувь, оборудование и т.д.;

- выражать свое отношение к окружающим в грубой форме, нецензурными выражениями, оскорблять человеческое достоинство;

– совершать любые действия, очевидно влекущие за собой опасные последствия для окружающих, такие как: толкание, удары предметами, бросание чем-либо, беготня и другие действия.

12. Привлечение обучающихся Центра без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой Центра, запрещается.

13. Педагогические работники Центра пользуются следующими академическими правами и свободами:

– свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

– свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

– право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

– право на выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с дополнительной общеобразовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

– право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработке и во внедрении инноваций;

– право на участие в управлении Центром, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим уставом;

– право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Центра, в том числе через органы управления и общественные организации;

– право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

– правом на бесплатное пользование библиотечными и инновационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Центра, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической деятельности;

– право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

– право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Центра;

– право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

14. Академические права и свободы, указанные в части 7 настоящего раздела, должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Центра.

15. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

– право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

– право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

– аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и на её получение в случае успешного прохождения аттестации;

– право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

– право на длительный отпуск сроком до одного года не реже, чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

– право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

– право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда.

– иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами Приморского края.

10. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми соглашениями (служебными контрактами) и должностными инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в

пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом Центра, осуществляющего образовательную деятельность, с учётом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

11. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Центра, осуществляющих образовательную деятельность, определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учётом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

12. Педагогические работники, проживающие и работающие в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа), имеют право на предоставление компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения.

13. Педагогические работники обязаны (ст.48 Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ):

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемого учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утверждённой рабочей программой;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские

осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- соблюдать Устав образовательной организации, Правила внутреннего трудового распорядка, условия трудового соглашения, локальные нормативные акты, распоряжения администрации Центра;

- осуществлять обучение, воспитание и развитие обучающихся на высоком уровне, постоянно проводить самоанализ учебно-воспитательной работы, вносить в нее соответствующие коррективы;

- представлять результаты обучения по дополнительной общеобразовательной программе в форме участия обучающихся на конкурсах, олимпиадах, конференциях и в других очно-заочных формах;

- участвовать в работе методических групп, объединений;

- строго руководствоваться в своей деятельности нормами морали, Кодексом педагогической этики;

- соблюдать и заботиться о защите прав и свобод обучающихся, уважать права родителей (законных представителей);

- быть примером достойного поведения как в Центре, так и в общественных местах;

- нести в установленном законном порядке ответственность за жизнь и здоровье, вверенных им обучающихся во время осуществления образовательного процесса в Центре, а также во время проведения Центром различных мероприятий (сборов, поездок, экскурсий, лагерей, соревнований, конкурсов), в том числе в каникулярное время;

- своевременно и аккуратно вести необходимую документацию; предоставлять руководителю отчётность в установленном порядке;

- беречь муниципальную собственность, строго соблюдать установленный порядок хранения материальных ценностей и документов;

- строго соблюдать требования по охране труда, технике безопасности, производственной санитарии, гигиене труда и противопожарной безопасности, предусмотренные соответствующими нормативными правовыми актами;

- содержать свое рабочее место в порядке, с учётом требований, предъявляемых к таким помещениям, инвентарю и оборудованию, готовить учебный кабинет к новому учебному году.

14. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

15. До истечения срока трудового соглашения администрация Центра имеет право уволить любого работника Центра за:

- применение даже однократного метода воспитания, связанного с физическим или психическим насилием над личностью обучающегося;

– появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического и токсического опьянения.

16. За особые заслуги в деле обучения и воспитания обучающихся педагогические работники по ходатайству Педагогического совета Центра, могут быть представлены к наградам и поощрениям, предусмотренным для работников образовательных учреждений.

17. Права, обязанности и ответственность родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Центра.

Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

– знакомиться с уставом Центра, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

– знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с результатами освоения программ.

– защищать права и законные интересы обучающихся.

– принимать участие в управлении Центром, в форме, предусмотренной настоящим уставом.

Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

– соблюдать правила внутреннего распорядка Центра, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Центром и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений.

– уважать честь и достоинство обучающихся и работников Центра.

– иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных настоящим уставом и федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

18. К педагогической деятельности в Центре допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающее требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников.

19. При приеме на работу, до подписания трудового договора, администрация Центра знакомит принимаемого на работу педагога под расписку со следующими документами:

– коллективным трудовым договором;

- уставом Центра;
- правилами внутреннего трудового распорядка;
- должностными инструкциями;
- трудовым договором;
- положением об охране труда и соблюдении правил техники безопасности;

- другими документами, локальными актами Центра.

20. К педагогической деятельности в Центре не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности.

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления.

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

21. Штатное расписание Центра утверждается директором Центра в пределах утвержденного фонда оплаты труда.

22. Заработная плата работникам Центра выплачивается за выполнение трудовой функции, предусмотренной трудовым договором. В случае выполнения работником трудовых обязанностей, не предусмотренных трудовым договором, оплата труда производится в соответствии с дополнительным соглашением директора и работника Центра.

23. Центр, в пределах, имеющихся у него средств на оплату труда, а также собственных средств, на основании отраслевой системы оплаты труда выплачивает заработную плату работникам Центра, самостоятельно определяет размеры доплат и надбавок, премий стимулирующего характера. Минимальные ставки заработной платы и должностные оклады педагогическим работникам Центра устанавливаются в соответствии с законодательством РФ.

24. Центр вправе на возмездной (договорной) основе привлекать специалистов по реализации дополнительных образовательных программ в сфере обеспечения организации и осуществления образовательного процесса.

25. Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников Центра устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и дополнительным образовательным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы Центра.

26. Для разрешения конфликтных ситуаций, возникающих в ходе образовательного процесса, в Центре создается конфликтная комиссия, которая действует в соответствии Уставом и Положением о конфликтной комиссии (Локальный акт).

27. Обучающиеся и работники Центра обеспечиваются мерами социальной поддержки в порядке, установленном нормами законодательства РФ, муниципальными правовыми актами Кавалеровского муниципального округа Приморского края.

4. Порядок управления Центром.

1. Управление Центром осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ на основе принципов самоуправления и единоначалия в соответствии с настоящим Уставом. Коллектив Центра, объединяющий работников, обучающихся и их родителей (законных представителей), осуществляет свои задачи в тесном взаимодействии с общественностью.

2. Компетенция Учредителя по управлению Центром определяется действующим Законодательством РФ.

Полномочия Учредителя:

- определение предмета и целей деятельности Центра; организация предоставления дополнительного образования;
- создание, реорганизация и ликвидация Центра в установленном порядке; назначение ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса;
- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Центра;
- формирование и утверждение муниципального задания по реализации образовательных программ в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными в настоящем Уставе;
- осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;
- участие в управлении деятельностью Центра в порядке, предусмотренном Уставом;
- утверждение Устава, изменений и дополнений в Устав Центра;
- получение необходимой информации о деятельности Центра;
- финансовый контроль в соответствии с муниципальными правовыми актами;
- определение системы оплаты труда работников и порядка ее применения;

– осуществление прав и обязанностей работодателя в отношении директора Центра, в том числе его назначение и увольнение.

3. Полномочия Центра.

Центр самостоятелен в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансово-хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и уставом Центра.

К компетенции Центра относятся:

– разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов.

– материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами, и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями.

– предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования.

– установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации.

– прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников.

– разработка и утверждение образовательных программ Центра.

– разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития Центра, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

– прием обучающихся в Центр.

– осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения.

– поощрение обучающихся в соответствии с установленными Центром видами и условиями поощрения за успехи в учебной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

– индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях.

– использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий.

- проведение самообследования, обеспечения функционирования внутренней системы оценки качества образования.
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Центра.
- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Центре и не запрещенной законодательством Российской Федерации.
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение методических конференций, семинаров.
- обеспечение создания и ведения официального сайта Центра в сети «Интернет».
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Центр несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Центра. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Центр и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

4. Формами самоуправления в Центре являются:

- общее собрание трудового коллектива;
- педагогический совет;
- методический совет;
- административный совет.

5. В целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления создается Общее собрание работников учреждения, именуемое в дальнейшем Общее собрание. Общее собрание состоит из всех работников МОБУ ДО ЦДТ и является высшим органом самоуправления Центра.

1) К компетенции Общего собрания относятся:

- защита прав и интересов работников Центра;
- принятие Устава Центра, внесение дополнений и изменений в Устав;
- обсуждение и принятие локальных актов Центра, регламентирующих трудовые отношения работников Центра, а также внесение в них дополнений и изменений;

- избрание представителей работников Центра в состав конфликтной комиссии (комиссии по трудовым спорам);
- принятие решения об объявлении забастовки, а также об основных условиях ее проведения;
- решение вопроса о необходимости заключения, изменения, дополнения коллективного договора. Принятие коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка;
- заслушивание ежегодного отчета профсоюзного комитета и представителя администрации Центра о выполнении коллективного договора;
- рассмотрение и принятие решений по вопросам деятельности Центра, не входящим, в соответствии с настоящим Уставом, в компетенцию других органов самоуправления Центра.

2) Решения на Собрании принимаются простым большинством голосов членов трудового коллектива, присутствующих на Собрании. В случае равенства голосов решающим является голос директора Центра.

3) Решения Собрания считаются правомочными, если на нем присутствует не менее половины списочного состава работников Центра.

4) Собрание собирается директором Центра по мере необходимости, но не реже одного раза в год, или по инициативе 1/4 списочного состава работников Центра.

6. В целях развития и совершенствования образовательного процесса создается постоянно действующий орган – Педагогический совет под председательством директора Центра (лица, исполняющего обязанности директора).

1) В состав Педагогического совета кроме директора Центра входят: заместитель директора по учебной и воспитательной работе, руководитель структурного подразделения - Муниципального опорного центра дополнительного образования детей, педагогические работники, в том числе методисты, педагоги-организаторы.

2) Педагогический совет Центра может привлекать к своей работе родителей (законных представителей), представителей Управления образования, представителей общественности, обучающихся и иных лиц.

3) К компетенции Педагогического совета Центра относится решение следующих вопросов:

- реализация государственной политики по вопросам дополнительного образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса;
- внедрение в практическую деятельность достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- организация и контроль выполнения Устава Центра;
- обсуждение и принятие (утверждение) программ развития Центра, дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ,

разрабатываемых Центром самостоятельно; локальных нормативных актов, регламентирующих организацию образовательного процесса;

- утверждение программы деятельности Центра на год;
- утверждение компонентов содержания образования, профилей (направлений) обучения и подготовки обучающихся;
- принятие (утверждение) дополнительных образовательных программ детских объединений;
- обсуждение и принятие локальных актов Центра, а также внесение в них изменений;
- рассмотрение вопросов деятельности детских объединений и подведение итогов работы за прошедший период (за год);
- заслушивание и принятие решения об аттестации обучающихся;
- заслушивание и принятие решения об исключении обучающихся;
- принятие решения по всем вопросам профессиональной деятельности педагогических работников, в том числе зачет достижений педагога для аттестации;
- заслушивание заместителя директора Центра, отдельных педагогических работников по вопросам профессиональной деятельности, а также учащихся, их родителей (законных представителей) по вопросам соблюдения ими уставных требований;
- представление учащихся и работников Центра к различным формам поощрения и награждения;
- выборы представителей в Методический и Художественный советы Центра;
- определение составов комиссий: аттестационной, тарификационной и других.

4) Педагогический совет Центра созывается по мере необходимости, но не реже двух раз в учебный год. Внеочередное заседание Педагогического совета проводится по инициативе директора, либо по требованию не менее одной третьей части педагогического коллектива.

5) Решение Педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствуют не менее 2/3 от общего числа педагогических работников Центра.

6) Решения на заседаниях Педагогического совета принимаются простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании.

7) В случае равенства голосов решающим является голос директора Центра.

8) Решения педагогического Совета, принятые в пределах его полномочий, обязательны для всех участников образовательного процесса. Решения Педагогического совета оформляются протоколом и утверждаются приказом директора. Протоколы хранятся в Центре постоянно.

9) Секретарь Педагогического совета назначается директором Центра сроком на 1 (один) год. Информационно-техническое обеспечение деятельности Педагогического совета возлагается на секретаря.

10) При Педагогическом совете могут работать малые педагогические советы, педагогические консилиумы, секции по направлениям работы, на которых корректируются текущие вопросы деятельности педагогических работников и детских объединений.

7. В целях совершенствования образовательного процесса, программ, форм и методов работы с обучающимися, повышения профессионального мастерства педагогических работников в Центре создается Методический совет под руководством методиста.

1) Методический совет координирует усилия различных методических объединений Центра и творческих педагогов, направленные на развитие научно-методического обеспечения образовательного процесса, организацию инновационной деятельности педагогического коллектива; обеспечивает педагогическую практику студентов.

2) Членами Методического совета являются руководители методических объединений и проблемных мастерских, представители научного ученического общества, руководители временных творческих коллективов. Состав методического совета утверждается приказом директора Центра.

Методический совет может привлекать к своей работе специалистов других образовательных учреждений, представителей общественности, обучающихся и иных лиц.

3) К компетенции Методического совета Центра относится решение следующих вопросов:

- проведение экспертизы программно-методических требований, нормативных документов, определяющих учебно-методическую деятельность Центра, передовых педагогических технологий и организация мероприятий по ознакомлению педагогов Центра с результатами данной работы;

- организация разработки нормативных документов, определяющих образовательную и учебно-методическую деятельность Центра;

- организация разработки и реализации планов и программ учебно-методической, творческой деятельности Центра;

- разработка и представление на Педагогическом совете программы развития Центра;

- осуществление перспективного и оперативного управления экспериментальной, внедренческой деятельностью педагогического коллектива по обновлению содержания и форм организации образовательного процесса в Центре;

- анализ состояния и результативности работы методической службы;

- совершенствование деятельности методической работы, создание временных творческих коллективов (ВТК) для участия в реализации инновационных проектов;

- разработка, представление на Педагогическом совете плана повышения квалификации педагогических работников на год, осуществление контроля его выполнения;

- рассмотрение и осуществление первичной экспертизы образовательных программ, разработанных педагогическими работниками Центра;
- обсуждение и рекомендация педагогическим работникам различных вариантов содержания образования, форм и методов организации образовательной деятельности, способов их реализации;
- научно-методическое обеспечение образовательного процесса, образовательных программ в Центре, их корректировка в соответствии с Целями деятельности учреждения и нормативными документами;
- заслушивание педагогических работников по вопросам самообразования и обобщения личного педагогического опыта;
- поддержка и развитие творческих поисков и опытно-экспериментальной работы работников Центра;
- организация работы по повышению педагогического мастерства и профессиональной компетентности педагогических работников Центра;
- обеспечение участия педагогов Центра в конкурсах профессионального мастерства;
- выявление, обобщение, представление, распространение положительного опыта деятельности педагогов Центра, деятельности Центра на территории Кавалеровского муниципального округа Приморского края и за его пределами.

4) Заседания Методического совета проводятся в соответствии с планом деятельности Центра на год.

5) Решения Методического совета носят рекомендательный характер и могут быть рассмотрены на Педагогическом совете.

8. В целях совершенствования творческой деятельности обучающихся, повышения профессионального мастерства педагогов – руководителей хореографических, вокальных, театральных и др. творческих коллективов художественной направленности, в Центре может быть создан Художественный совет.

1) Руководит работой Художественного совета, назначенный директором педагогический работник. В состав художественного совета входят педагоги-организаторы творческой деятельности, методист, педагоги стажисты.

2) Художественный совет может привлекать к своей работе специалистов образовательных учреждений, учреждений культуры, родителей (законных представителей), выпускников Центра, представителей общественности, обучающихся и иных лиц.

3) К компетенции Художественного совета Центра относится решение следующих вопросов:

- планирование и представление на Педагогическом совете выставочной и сценической деятельности творческих объединений Центра, контроль выполнения плана;
- организация досуговой и внеурочной деятельности детей, а также детских и юношеских объединений и организаций по договору с ними;

- заслушивание и утверждение репертуарного плана детских художественных коллективов Центра, корректировка планов в соответствии с целями, планом деятельности учреждения и нормативными документами;

- осуществление перспективного и оперативного управления сценической и выставочной деятельностью творческих объединений Центра по обновлению содержания и форм организации показательных выступлений, концертных, выставочных, игровых, развлекательно-развивающих и других программ Центра;

- формирование перечня курсов повышения квалификации в направлении художественного творчества;

- формирование перечня материально-технического обеспечения творческого процесса объединений художественно-эстетической направленности Центра;

- заслушивание и корректировка, принятие сценариев, просмотр репетиций творческих сценических мероприятий, шоу и др. видов программ, в которых предполагается участие зрителей.

- составление заявок на участие в конкурсных мероприятиях различных уровней, контроль и корректировка участия в них обучающихся и педагогов Центра, анализ и подведение итогов;

- оформление и демонтаж выставочных экспозиций, декор актового зала для проведения плановых мероприятий Центра.

4) Заседания Художественного совета проводятся в соответствии с планом деятельности Центра на год.

9. Директор Центра, его заместитель и руководители структурных подразделений образуют Административный совет, деятельность которого регламентируется Положением об Административном совете. Административный совет собирается на свои заседания не реже одного раза в неделю.

Административный совет:

- планирует работу Центра на учебный год с последующим утверждением основных положений плана Педагогическим советом Центра;

- планирует работу Центра на каждый месяц учебного года;

- осуществляет контроль над образовательным процессом и текущей деятельностью Центра;

- заслушивает отчеты и информацию работников Центра по различным аспектам их деятельности;

- анализирует работу Центра как ежемесячно, так и ежегодно;

- выносит на рассмотрение Педагогического совета вопросы, касающиеся образовательного процесса, управленческой деятельности, педагогических кадров, совершенствования учебно-материальной базы;

- содействует организации конкурсов, фестивалей, конференций и других массовых мероприятий Центра;

- содействует организации летнего отдыха обучающихся Центра.

10) Непосредственное управление деятельностью Центра осуществляет Директор, который назначается на должность и освобождается от должности

Учредителем на основании трудового договора, заключенного в соответствии с действующим законодательством, действующий на принципах единоначалия.

1) Кандидаты на должность руководителя Центра должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

2) Запрещается занятие должности руководителя Центра лицам, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

3) Кандидаты на должность руководителя Центра, и его руководитель проходят обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность руководителя Центра устанавливаются учредителем.

4) Должностные обязанности руководителя Центра не могут исполняться по совместительству.

5) Руководителю Центра предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»

6) Руководитель Центра несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Центра.

7) Директор осуществляет непосредственное управление Центром, самостоятельно решает все вопросы деятельности Центра, за исключением вопросов, отнесенных законодательством РФ, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом к ведению иных органов:

- обеспечивает безопасность труда и условия, отвечающие требованиям охраны и гигиены труда;

- планирует, организует и контролирует образовательный процесс, в том числе путем посещения занятий, воспитательных мероприятий; отвечает за качество и эффективность работы Центра;

- осуществляет права и обязанности работодателя в отношении работников Центра, в том числе: прием на работу и увольнение, заключение трудовых договоров, утверждение должностных инструкций, распределение должностных обязанностей и иные права, и обязанности, предусмотренные трудовым законодательством;

- несет ответственность за жизнь и здоровье детей и работников во время образовательного процесса, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;

- действует от имени Центра, представляет его интересы в отношениях со всеми юридическими и физическими лицами, государственными и муниципальными органами;

- выдает доверенности, заключает договоры, открывает в органах федерального казначейства лицевые счета;

- издает приказы и распоряжения, обязательные для всех работников и обучающихся Центра;
- утверждает структуру и штатное расписание Центра, графики работы и расписания занятий;
- распределяет учебную нагрузку педагогических работников Центра по согласованию с Профсоюзным комитетом; назначает председателей методических объединений, секретаря педагогического Совета;
- обеспечивает установление заработной платы работников в зависимости от их квалификации, сложности, интенсивности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) в пределах бюджетных ассигнований, направленных на оплату труда, и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты);
- распоряжается имуществом Центра в соответствии с действующим законодательством и обеспечивает рациональное использование имущества по целевому назначению;
- утверждает Положение о материальном стимулировании работников Центра, Правила внутреннего трудового распорядка Центра, с учетом мнения первичной профессиональной организации в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ;
- несет ответственность за свою деятельность перед Учредителем;
- содействует деятельности органов самоуправления Центра;
- ведет коллективные переговоры и заключает коллективный договор;
- принимает решения по развитию финансово-хозяйственной и иной приносящей доход деятельности Центра;
- во время отпуска или болезни директора, или отсутствия по иным причинам его обязанности выполняет заместитель директора или иное лицо – работник Центра, назначенное приказом директора Центра;

8) В Центре могут создаваться на добровольной основе органы ученического самоуправления и детские, молодежные объединения. Центр предоставляет представителям этих объединений необходимую информацию и допускает их к участию в заседаниях органов управления при обсуждении вопросов, касающихся интересов детей.

Деятельность данных органов Центра может регулироваться соответствующими положениями.

5. Финансово-хозяйственная деятельность Центра

1. Центр имеет на праве оперативного управления имущество, необходимое для осуществления образовательной деятельности, а также иной предусмотренной настоящим Уставом деятельности. Объекты, находящиеся в оперативном управлении Центра, приватизации не подлежат.

2. Собственником имущества Центра, закрепленного за ним на праве оперативного управления, является администрация Кавалеровского муниципального округа Приморского края.

3. Источником формирования имущества Центра являются:

- движимое и недвижимое имущество, закрепленное за Центром на праве оперативного управления;
- имущество, приобретенное за счет средств, выделенных ему собственником имущества, а также за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;
- иное имущество в соответствии с законодательством РФ.

4. Центр владеет, пользуется закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законодательством РФ, и в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества.

5. Центр вправе сдавать в аренду закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество, с согласия собственника.

6. Центр без согласия учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Центр вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством РФ, настоящим Уставом, договором оперативного управления.

7. Центру запрещено совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Центром, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Центру из местного бюджета, если иное не установлено законодательством РФ.

8. При осуществлении оперативного управления имуществом Центр обязан:

- эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;
- обеспечить сохранность и использование закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества по целевому назначению;
- не допускать ухудшения состояния, закрепленного на праве оперативного управления имущества, за исключением связанного с нормативным износом имущества;
- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества, переданного в оперативное управление.

Списание имущества производится в соответствии с порядком, определенным органами местного самоуправления. Списанное имущество (в том числе в связи с износом) исключается из состава имущества, закрепленного на праве оперативного управления.

9. Имущество, закрепленное за Центром на праве оперативного управления, изымается полностью или частично исключительно в случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ.

10. При ликвидации Центра денежные средства и иные объекты собственности, за вычетом платежей по покрытию своих обязательств, направляются на цели развития образования.

11. Имущество при ликвидации Центра передается Собственнику имущества.

6. Финансовая деятельность Центра.

1. Источниками финансового обеспечения деятельности Центра являются:

- средства местного бюджета на финансовое обеспечение выполнения Центром муниципального задания;
- средства из местного бюджета на иные цели;
- доходы от платных услуг, оказываемых Центром, и средства от иной, приносящей доходы, деятельности;
- безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, в том числе добровольные пожертвования;
- другие, не запрещенные законом поступления.

2. Финансовая деятельность Центра направлена на реализацию целей и задач, предусмотренных настоящим Уставом, и осуществление их в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

3. Финансирование Центра осуществляется на основе нормативов финансирования, определяемых по типу, виду и категории образовательного учреждения, уровню образовательных программ в расчете на одного воспитанника.

4. Финансовое обеспечение деятельности Центра осуществляется за счет средств субвенций, выделяемых на выполнение учреждением муниципального задания при казначейской системе исполнения бюджета, Центр осуществляет операции с бюджетными средствами через открытые ему в установленном законом порядке лицевые счета, не имеет право предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

Бюджетные кредиты Центру не предоставляются.

5. Центр как бюджетное учреждение:

- составляет и исполняет план финансово-хозяйственной деятельности;
- обеспечивает результативность целевого характера, используя предусмотренные бюджетные ассигнования;
- ведет бухгалтерский учет, либо передает на основании договора — это полномочие иному муниципальному учреждению.

Финансовое обеспечение деятельности Центра предусматривает:

- оплату труда работников Центра;
- приобретение технических средств, расходных материалов на хозяйственные нужды;
- содержание помещений, коммунальные расходы (освещение, тепловую энергию, водоснабжение, водоотведение), услуги связи и интернет, услуги по содержанию имущества, закрепленного за Центром, капитальный и

текущий ремонт, обслуживание систем противопожарной охраны, антитеррористическую защищённость и безопасность;

– на прохождение периодических медицинских обследований педагогических работников Центра.

б) Центр вправе реализовывать дополнительные образовательные программы, не предусмотренные муниципальным заданием. Реализация дополнительных образовательных программ предусматривается на договорной основе и выполняется сверх муниципального задания, то есть сверх деятельности, финансируемой из бюджета.

Порядок определения платы от деятельности приносящие доход, устанавливается соответствующим Положением. Центр разделяет реализацию образовательных программ, которые выполняются по муниципальному заданию и финансируются из бюджета, и те, которые реализуются сверх задания и за плату.

Сверх установленных стандартов Центр может реализовывать следующие образовательные программы за плату:

– развивающие программы, использующие формы и методы специального обучения;

– изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программ по определенной дисциплине, предусмотренной учебным планом;

– репетиторство с обучающимися;

– подготовка к поступлению в учебные заведения, повышения квалификации;

– кружки по обучению и приобщению детей к знанию мировой культуры, художественно-эстетического, научно-технического, эколого-биологического, туристического, краеведческого и прикладного творчества, а также эстетического развития взрослого населения;

– создание различных учебных групп и методов специального обучения школьной жизни, в том числе подготовке дошкольников, не посещающих детский сад, к поступлению в школу;

– различные курсы.

7) Центр может заниматься иной приносящей доход деятельностью, поскольку это служит достижению целей, ради которых Центр создан.

К такой деятельности относятся:

– торговля покупными товарами, оборудованием;

– оказание посреднических услуг;

– долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных) и организаций;

– сдача имущества, находящегося у Центра на праве оперативного управления в аренду в установленном законодательством порядке;

– оказание услуг по распространению и (или) размещению рекламы;

– реализация изделий, полученных в результате учебной деятельности;

– организация работы стола заказов по изготовлению собственных экспонатов для населения и организаций;

- организация ярмарок, аукционов, выставок-распродаж собственных изделий, в том числе работа выставочного зала;
- прокат костюмов и атрибутики праздников;
- разовая сдача оборудования и помещений в аренду;
- предоставление прочих персональных услуг (копирование, печатание, изготовление бланков, буклетов, фотографий, аудио- и видеозапись);
- оздоровительные услуги, направленные на укрепление здоровья;
- организация внеурочного присмотра за детьми;
- организация и проведение досуговых мероприятий: праздники, театральные постановки и концерты, клубные встречи;
- организация экскурсий для школьников и развитие семейного туризма.

8) Средства, полученные от иной приносящей доход деятельности, учитываются на лицевом счете.

На лицевом счете по учету внебюджетных средств Центра регистрируются:

- остаток средств, полученных из внебюджетных источников на начало текущего финансового года;
- операции по поступлению средств, полученных из внебюджетных источников;
- операции по выплатам за счет средств, полученных из внебюджетных источников;
- остаток средств, полученных из внебюджетных источников на отчетную дату.

При увеличении поступления внебюджетных средств на лицевой счет Центра не должно приводить к снижению ему финансирования на очередной год.

9) Учредитель вправе:

- приостановить приносящую доходы деятельность Центра, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу;
- запретить совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение и обременение имущества, закрепленного за Центром, или имущества, приобретенного Центром за счет средств, выделенных учредителем.

7. Регламентация деятельности Центра.

Деятельность Центр регламентируется следующими локальными актами:

- приказами;
- планами;
- правилами;
- распоряжениями;
- положениями;
- договорами;
- инструкциями;
- иными локальными актами.

8. Требования обеспечения информационной безопасности.

1. Центр обеспечивает открытость и доступность следующих документов:
 - учредительные документы, в том числе внесённые в них изменения;
 - свидетельство о государственной регистрации Центра;
 - решение Учредителя о создании бюджетного учреждения;
 - решение Учредителя о назначении директора Центра;
 - план финансово-хозяйственной деятельности Центра, составляемый и утверждаемый в порядке, определённом соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
 - годовая бухгалтерская отчетность Центра;
 - сведения о проведённых в отношении Центра контрольных мероприятиях и их результатах;
 - муниципальное задание на оказание образовательных услуг (выполнение работ);
 - отчёт о результатах своей деятельности и об использовании закреплённого за ними муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определённом соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.
2. Центр обеспечивает открытость и доступность документов, сказанных в пункте 1 раздела 8 настоящего Устава, с учётом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.
3. Предоставление информации Центром, её размещение на официальном сайте в сети Интернет и ведение указанного сайта осуществляются в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.
4. К организационным и функциональным документам по обеспечению информационной безопасности относятся:
 - приказ директора Центра о назначении ответственного за обеспечение информационной безопасности;
 - должностные обязанности ответственного за обеспечение информационной безопасности;
 - перечень защищаемых информационных ресурсов и баз данных;
 - инструкцию, определяющую порядок предоставления информации сторонним организациям по их запросам, а также по правам доступа к ней сотрудников Центра.

5. Порядок допуска сотрудников Центра к информации:
- принятие работником обязательств о неразглашении доверенных ему сведений конфиденциального характера;
 - ознакомление работника под подпись с нормами законодательства Российской Федерации и Центра об информационной безопасности и ответственности за разглашение информации конфиденциального характера;
 - контроль работника, ответственного за информационную безопасность, при работе с информацией конфиденциального характера.
6. Первоочередные мероприятия по информационной безопасности:
- защита интеллектуальной собственности Центра;
 - защита компьютеров, локальных сетей и сети подключения к системе Интернета;
 - организация защиты конфиденциальности информации, в том числе персональных данных работников и обучающихся Центра;
 - учёт всех носителей конфиденциальной информации.

9. Комплексная безопасность («Гражданская оборона»).

Организация в пределах своих полномочий и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, планирует и организует проведение мероприятий по гражданской обороне: осуществляет систему мероприятий по подготовке к защите и по защите населения, материальных и культурных ценностей от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

Совместно с Учредителем Центр обучает своих работников способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий и чрезвычайных ситуаций, уделяет внимание обеспечению безопасных условий проведения учебно-воспитательного процесса, организует для обучающихся изучение инструктажей основ безопасности жизнедеятельности, в том числе безопасного дорожного движения, пожарной безопасности, организует работу с обучающимися, их родителями, педагогическим коллективом, правоохранительными органами и другими общественными организациями в решении проблем комплексного обеспечения безопасности организации; контроль за соблюдением требований законодательства об антитеррористической защищенности Центра; организует и обеспечивает защиту обучающихся и работников Центра от чрезвычайных ситуаций, технической укреплённости и антитеррористической защищенности Центра, функционирования физической охраны, контрольно-пропускного и внутриобъектового режима Центра; организует выполнение профилактических мероприятий, направленных на обеспечение безопасности образовательной деятельности в Центре.

Центр проводит мобилизационную работу в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

10. Порядок изменения Устава Центра.

Изменения в Устав принимаются общим собранием работников Центра, утверждаются администрацией Кавалеровского муниципального округа Приморского края и регистрируются в установленном порядке.

11. Реорганизация и ликвидация Центра.

1. Центр реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

2. Принятие органом местного самоуправления решения о реорганизации или ликвидации Центра допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

3. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Центра, включая критерии этой оценки, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливается Министерством образования Приморского края.

12. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА ШКОЛЫ

1. Изменения (дополнения) к Уставу Центра, новая редакция Устава принимаются администрацией Центра, утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном законодательством Российской Федерации порядке.