



АДМИНИСТРАЦИЯ
КАВАЛЕРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

17.09.2020

пгт Кавалерово

№ 554

О проведении плановой проверки в рамках ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования “Центр Детского творчества”

В целях исполнения Закона Приморского края от 07 ноября 2014 года №491 – КЗ «О порядке и условиях осуществления ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, на территории Приморского края», в соответствии со статьей 353.1 Трудового кодекса Российской Федерации, руководствуясь Уставом Кавалеровского муниципального района, распоряжением администрации Кавалеровского муниципального района от 15.12.2019г. №439 «Об утверждении ежегодного плана проведения плановых проверок в рамках ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в подведомственных организациях на 2020 год», Распоряжением администрации Кавалеровского муниципального района от 11.03.2020 № 120 “О внесении изменений в приложение № 1 распоряжения администрации Кавалеровского муниципального района № 1 от 13.12.2019 года № 439 “Об утверждении ежегодного плана проведения плановых проверок в рамках ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в подведомственных организациях на

2020 год” Распоряжения администрации Кавалеровского муниципального района от 11.09.2020 года № 542 “О внесении изменений в распоряжение администрации Кавалеровского муниципального района от 13.12.2019 год № 439 Об утверждении ежегодного плана проведения плановых проверок в рамках ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в подведомственных организациях на 2020 год (в редакции от 11.03.2020 года и № 12, от 14.07.2020 года № 408)”,

1. Провести проверку в отношении муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования “Центр Детского творчества.

2. Место нахождения проверяемого учреждения: Приморский край, Кавалеровский район, пгт. Кавалерово, ул. Арсеньева, 83

3. Назначить лицом, уполномоченным на проведение проверки главного специалиста 1 разряда юридического отдела администрации Кавалеровского муниципального района Воронько Алину Ивановну.

4. Привлечь к проведению проверки:

- начальника управления финансов Картуль М.А. по вопросам оплаты и нормирования труда;

- начальника отдела бухгалтерского учета и отчетности Янюк Ю.Б. по вопросам оплаты труда;

- главного специалиста 1 разряда отдела государственного управления охраной труда Высоцкую А.Н. по вопросам охраны труда;

- главного специалиста 1 разряда отдела организационно-правовой работы Ткадлец О.А. по вопросам трудового права.

5. Основания проведения проверки распоряжение администрации Кавалеровского муниципального района от 15.12.2019 г. № 439 “Об утверждении ежегодного плана проведения плановых проверок в рамках ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в подведомственных организациях на 2020 год”

6. Вид проводимой проверки - плановый

7. Форма проверки документальная

8. Установить, что:

8.1. Настоящая проверка проводится с целью:

- выявления нарушений работодателем и работниками учреждения (предприятия) требований трудового законодательства (в т.ч. охраны труда);

- организация профилактической работы по предупреждению производственных травм и профессиональных заболеваний, а также работу на улучшение условий труда

8.2. Задачами настоящей проверки являются:

- обеспечение соблюдения трудового законодательства в учреждении;

- устранение допущенных нарушений трудового законодательства;

- предупреждение, выявление, пресечение нарушений трудового законодательства учреждением.

8.3. Предметом настоящей проверки является:

- соблюдение и выполнение учреждением (предприятием) в процессе осуществления своей деятельности требований трудового законодательства;

- устранение выявленных в ходе проверки требований трудового законодательства.

9. Срок проведения проверки: 20 рабочих дней, к проведению проверки приступить 31 августа 2020 г. по 25 сентября 2020 года.

10. В процессе проверки провести следующие мероприятия по контролю, необходимые для достижения целей и задач проведения проверки:

- запрос у подведомственной организации и получение от нее документов и материалов по вопросам, относящимся к предмету проверки, а также получение устных и письменных объяснений от должностных лиц и работников подведомственных организаций по вопросам, относящимся к предмету проверки;

-ознакомление с документами, объяснениями, информацией, полученными при осуществлении мероприятий по ведомственному контролю;

11. В качестве периода времени, относительно которого осуществляется проверка, устанавливается предшествующий календарный год и истекший период текущего года, а по охране труда - три предшествующих полных года и истекший период текущего года.

12. При проверке обратить внимание на вопросы:

12.1. социального партнерства в сфере труда, из них:

-отсутствие уведомительной регистрации имеющегося коллективного договора, и дополнительных соглашений к нему;

-наличие не устраненных замечаний, выявленных при уведомительной регистрации (отсутствие дополнительного соглашения к коллективному договору).

12.2 оформления трудовых договоров: из них

-трудовые договоры не оформлены по форме «эффективного контракта» в соответствии с распоряжением Правительства № 2190-р;

-не соответствие содержания трудового договора статье 57 ТК РФ, (не указана трудовая функция (работа по должности в соответствии со штатным расписанием, профессии, специальности с указанием квалификации; конкретный вид поручаемой работнику работы);

-не заключение дополнительных соглашений к трудовым договорам при изменении существенных условий труда (оплата труда, режим рабочего времени и времени отдыха, нормы труда и т.д.);

-отсутствие плана – графика внедрения профессиональных стандартов;

-профессиональные стандарты не внедрены (при наличии утвержденных стандартов и имеющихся должностей);

-не соблюдение сроков извещения работников при изменении существенных условий труда;

-не соблюдение порядка оформления прекращения трудового договора;

-оформление совместительства, установление совмещения профессий, возложение исполнения обязанностей, расширение зон обслуживания и увеличение объема работ;

-наличие журнала регистрации трудовых договоров и изменений к ним.

12.3.ведения личных дел работников организации, в т.ч:

-наличие в личных делах копий паспортов, ИНН и т.п., не предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (защита персональных данных);

12.4.рабочего времени и времени отдыха, из них:

-отсутствие в организации Правил внутреннего трудового распорядка

-не предоставление гарантий по продолжительности рабочего времени и количества дней основного отпуска работающим инвалидам;

-отсутствие графика отпусков на текущий календарный год, утвержденного в установленные сроки с учетом мнения выборного органа организации, форма графика.

12.5. оплаты и нормирования труда, из них:

-отсутствие Положения об оплате труда;

-несоответствие установленных окладов квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп;

-не разработаны и не утверждены показатели, критерии и порядок оценки эффективности деятельности работников для установления стимулирующих выплат;

-наличие формального подхода при установлении стимулирующих выплат;

-не соответствие сроков выплаты заработной платы в установленные в организации дни;

-выплата заработной платы не ниже минимального размера оплаты труда;

-не соблюдение сроков расчета при увольнении;

-отсутствие Положения о нормировании труда;

-не соблюдение порядка внедрения норм труда;

12.6. соблюдения гарантий и компенсаций, из них:

-при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;

-при направлении в служебные командировки;

-при совмещении работы с получением образования.

12.7 трудового распорядка и дисциплины труда

12.8. охраны труда, из них

-отсутствие нормативной правовой базы по охране труда в организации;

-не проведение специальной оценки условий труда (СОУТ);

-отсутствие приказа в организации о составе комиссии по проведению СОУТ;

-отсутствие Плана мероприятий по охране труда;

-отсутствие журнала регистрации инструктажей по охране труда;

-не проведение инструктажа работников по охране труда (вводный, первичный, целевой, повторный);

-не предоставление гарантий при прохождении диспансеризации (медицинских осмотров)

12.9. рассмотрения и разрешения индивидуальных и коллективных трудовых споров

12.10. проведения аттестации работников на соответствие квалификационным требованиям по занимаемой должности

12.11. другим вопросам.

13.Руководителям проверяемых учреждений представить следующие документы (выборочно):

-коллективный договор;

-трудовые книжки;

-трудовые договоры и дополнительные соглашения к ним;

-личные дела работников;

-приказы по личному составу;

- правила внутреннего трудового распорядка;
- график отпусков;
- положение об оплате труда, документы по расчётам по оплате труда, штатное расписание;
- положение о нормировании труда;
- табель учета рабочего времени;
- журнал инструктажа работников по охране труда;
- документация по специальной оценке условий труда (СОУТ);
- положение по охране труда;
- документация по обучении работников по охране труда;
- документы по диспансеризации (медицинских осмотров);

13.Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

И.о.главы Кавалеровского муниципального района – главы администрации
Кавалеровского муниципального района

А.С.Бурая

Копия верна:
И.о.начальник организационно
Правового отдела администрации



A handwritten signature in blue ink, appearing to be "Е.В. Волкова".

Е.В.Волкова