



УТВЕРЖДАЮ
Директор МОБУ ДО ЦДТ
И.А. Привалихина
«6» августа 2018

**План работы
муниципального образовательного бюджетного учреждения дополнительного образования
«Центр детского творчества» п. Кавалерово
на 2018 - 2019 учебный год**

1	<p align="center"><i>Цели, задачи и функции Центра детского творчества</i></p> <p>Основные <u>функции</u> деятельности МОБУ ДО ЦДТ – развитие мотивации личности к познанию и творчеству, реализация дополнительных образовательных программ в интересах личности ребенка: практико-ориентированная форма организации культурно-созидательной деятельности детей; проектно-проблемный тип деятельности; дополнительность, системность, непрерывность в образовательном пространстве; реализация педагогического потенциала природосообразности; создание условий для личностного роста, которые формируют систему знаний, конструируют более полную картину мира и помогают реализовать собственные способности и склонности обучающихся, обеспечивают органическое сочетание видов досуга с различными формами образовательной деятельности, формируют дополнительные умения и навыки в опоре на основное образование.</p> <p><u>Цель:</u> Поддержание единого образовательно-воспитательного пространства обеспечивающего всестороннее развитие личности в интересах государства и общества.</p> <p>Для реализации данной цели коллектив решает следующие <u>задачи</u>:</p> <ul style="list-style-type: none">- расширять знания обучающихся в различных образовательных областях за рамками общеобразовательных программ; расширение кругозора через приобщение обучающихся к достижениям культуры и современной науки;- развивать навыки, умения, творческий потенциал обучающихся в избранных видах деятельности, формировать мотивацию к познанию, <i>самообразованию и осознанному выбору будущей профессии.</i>- формировать представления об общечеловеческих нравственных ценностях, развитие навыков общей культуры, региональных культурно-нравственных традиций; развитие способности к планированию и анализу собственной деятельности, стремления социальной самореализации.
2	<p><i>Проблемы:</i></p> <ul style="list-style-type: none">- уменьшение численности обучающихся старшего подросткового возраста;- систематизация воспитательной программы по направлениям;- не достаточная материально-техническая база;- отсутствие АПС, СОУЭ и условий для создания эффективного контрольно-пропускного режима.
3	<p align="center"><i>Приоритетные направления деятельности МОБУ ДО ЦДТ</i></p> <p>Реализация основных направлений Подпрограммы «Развитие системы дополнительного образования, отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков Приморского края» государственной программы «Развития образования Приморского края» до 2020 года:</p> <ul style="list-style-type: none">- сохранение и развитие инновационного климата в коллективе, обновление форм и направлений дополнительного образования;- социальное партнерство и эффективность использования финансовых средств, переход на бюджетный тип;- обеспечение получения качественного дополнительного образования, работа с особенными детьми;- повышение уровня профессиональной компетентности педагогов через современные образовательные технологии;- обеспечение здоровьесберегающей среды, реализация программы, направленной на

	<p>привлечение учащихся, имеющих проблемы со здоровьем, детей инвалидов, одаренных школьников; вовлечение в творческую деятельность детей и подростков, находящихся в трудной жизненной ситуации;</p> <ul style="list-style-type: none"> - обновление форм взаимодействия педагогов и родителей; - создание действенной и эффективной воспитательной системы; - системная работа по формированию у обучающихся здорового образа жизни и общекультурных навыков; 		
4	<i>Циклограмма мероприятий</i>	<i>Срок реализации</i>	<i>исполнители</i>
4.1	Организационно-правовая деятельность		
	<ul style="list-style-type: none"> - составление штатного расписания; - утверждение педагогической нагрузки на учебный год; - тарификация педагогических работников; - участие в районном педагогическом совете; 	<p>август до 10 сентября</p> <p>до 14 сентября последняя неделя августа</p>	<p>Директор Директор</p> <p>Директор Адм.совет</p>
4.2	Организационные мероприятия		
	Педагогические советы: «Анализ проблемных ситуаций и планирование образовательно-воспитательного процесса на 2018-2019 учебный год. Итоги работы учреждения в летний период. 100-летие дополнительного образования».	12 сентября	Адм. совет, Метод. совет
	Проект развития учреждения	9 января	Адм. совет, Метод. совет
	Подведение итогов деятельности учреждения за 2018-2019 учебный год	22 мая	Метод. совет, Адм. совет
4.2.2	Производственные совещания проводятся через месяц, каждую третью среду. На них обсуждаются текущие вопросы деятельности Центра.		
	Итоги подготовки учреждения к новому учебному году; о состоянии набора групп кружков и творческих объединений Центра; о соблюдении нормативов ведения документации, об организации безопасности учебного процесса; об исполнении требований к учебным кабинетам. О подготовке к проведению «Дня пожилого человека» и «Дня учителя»	19 сентября	Адм. совет
	Состояние учебной документации, результаты входного контроля, программно-методическое обеспечение образовательных программ; платная деятельность учреждения. Участие в районной детской УИК (заочный этап) «Первые шаги в науку». Подготовка к новогодним и рождественским праздникам.	14 ноября	Адм. совет, метод. совет, ревизионная комиссия
	Посещаемость и наполняемость детьми групп кружков и ТО – итоги 1 полугодия, мероприятия промежуточной аттестации. Качество воспитательной работы, - результаты контроля. Первые результаты реализации программы «Доброе сердце»	16 января	Адм. совет, метод. совет

	Посещаемость и наполняемость детьми групп кружков и ТО, итоги мониторинга. Организация выставочной и концертной деятельности. Медосмотр.	20 марта	Адм. совет, завхоз
	Состояние учебной документации кружков и ТО, подготовка к итоговой аттестации воспитанников. Планирование деятельности летнего лагеря с дневным пребыванием детей.	15 мая	Адм. совет
4.2.3	Административные совещания завуч и директор проводят еженедельно каждый понедельник. Главная задача совещаний состоит в получении информации по функционированию Центра, координации действий.		
4.2.4	Общее собрание коллектива. Утверждение локальных актов учреждения. Отчёт о работе первичной профсоюзной организации.	5 сентября 16 января 29 мая	Директор, профсоюзный комитет
5	Контроль и мониторинг образовательного процесса		
5.1	Текущий контроль над посещаемостью и наполняемостью групп кружков и ТО, выполнение регламента ОУ	24-28 сентября 26 - 30 ноября 22 -28 февраля 22 - 26 апреля	Заместитель директора по УВР
5.2	Тематическая проверка «Выполнение образовательных программ педагогами»	24-29 декабря 25-29 марта 13 – 17 мая	Зам.директора
5.3	Обобщающий контроль педагогической деятельности педагогов дополнительного образования Привалихиной И.А., Ивановой С.С., Титовой М.Г., Ковальчук Д.С.; Саламатинной Е.В.	сентябрь Октябрь Март, апрель	Зам.директора, методист
5.4	Открытые занятия и мероприятия (в соответствии с графиком методической работы)	28 ноября 24 января 24 апреля	Методист
5.5	Уточнение списков прохождения курсовой подготовки в 2017-2018 учебном году	До 13.12.2018г.	Методист
5.6	Аттестация обучающихся		
5.6.1	Входной контроль готовности обучающихся к дополнительной учебной деятельности	В течение сентября	Зам.директора, педагоги
5.6.2	Промежуточная аттестация воспитанников ТО и кружков	До 21 декабря	Зам.директора, педагоги
5.6.3	Итоговая аттестация и аттестация выпускников кружков	До 24 мая	Зам.директора, педагоги
6	Работа с педагогическими кадрами		
6.1	Подготовка и проведение методической учебы: В соответствии с планом методиста		
6.2	Оказание методической помощи педагогам:		
	- корректировка образовательных программ	Август-сентябрь	Методист, экспертная группа
	- оформление нормативных документов	Октябрь-декабрь	Зам.директора, методист
	- оформление методических разработок и дидактического материала, составление сценариев	В течении года	методист

6.3	Творческие конкурсы:		
	«Сердце отдаю детям» - МЦДТ	Сентябрь – октябрь; ноябрь - декабрь	Методист, экспертный совет, ВТК
	«За нравственный подвиг учителя» - МЦДТ	апрель	Методист, экспертный совет
6.4	Семинары:		
	участие в межрайонных и краевых семинарах	по плану	Методист, педагоги
	«Роль дополнительного образования в развитии личности ребёнка»	28.11.2018	Методист, педагоги
6.5	Педагогическая гостиная		
	Обобщение опыта работы по теме самообразования. Подведение итогов конкурса «Лучший педагог года»	22 мая	Методист, педагоги
6.6	Сотрудничество с УДОД северного региона Приморского края и распространение передового педагогического опыта через участие в межрайонных	Март - апрель	Адм. совет, метод. совет
6.7	Составление графика прохождения аттестации педагогических работников на 2018-2019 учебный год (первая и высшая категория)	Август-сентябрь	Методист
6.8	Методический совет	12 сентября 8 мая	Адм. совет, метод. совет
6.9	Заседания МО	последняя среда сентября (26), ноября (28), января (30), марта (27)	Методист, метод. совет
6.10	Организация работы педагогов в летний период	Май-июнь	Директор
7	Материально-техническое обеспечение и охрана труда		
7.1	Подготовка документации к приемке ОУ к 2018-2019 учебному году	До 8 августа	Директор, зам.директора
7.2	Работа с комиссией по приемке ОУ к 2018-2019 учебному году	По графику	Адм. совет
7.3	Проверка огнетушителей, ведение соответствующей документации	15 марта	Завхоз
7.4	Проведение инструктажей по правилам пожарной безопасности с работниками учреждения, сохранности личного имущества	Сентябрь, декабрь	Директор
7.5	Осуществление контроля над электрооборудованием в учебных кабинетах, административных и подсобных помещениях	Август, декабрь, май	Директор, завхоз
7.6	Контроль над соблюдением теплового и воздушного режима в Центре	ноябрь	Директор, завхоз
7.7	Организация и проведение учебных тренировок по эвакуации людей при пожаре	ежеквартально	Зам.директора

7.8	Проведение инвентаризации материальных ценностей учреждения	Сентябрь-декабрь	Комиссия по охране труда, завхоз
7.9	Организация и проведение инструктажа по электробезопасности на 1 группу неэлектрического персонала	Март-апрель	Директор, МУ ЦООУ
7.10	Организация и проведение экологического субботника по благоустройству прилегающей территории	Март-апрель	Директор, завхоз
7.11	Обеспечение охраны труда:		
	Подготовка и проведение Дня охраны труда в учреждении, составление акта.	5 сентября, 6 февраля	Комиссия по охране труда, зам.директора
	Осуществление контроля над проведением инструктажей с воспитанниками	Сентябрь, декабрь, май	Зам.директора
	Организация и проведение обучения и проверки знаний ОТ и ТБ работников учреждения	ноябрь	Зам.директора
	Осуществление контроля над соблюдением СанПиН в учебных кабинетах	Октябрь-апрель	Директор
	Осуществление контроля над выполнением электробезопасности в учебных кабинетах	ноябрь	завхоз
	Проверка выполнения правил пожарной безопасности в учреждении	Ноябрь, март	Зам.директора, завхоз
	Осуществление контроля над прохождением медицинского осмотра работников, состояние санитарных книжек	декабрь	директор
		апрель	Зам.директора
	Консультации по противопожарной безопасности во время проведения новогодних и рождественских мероприятий	Декабрь-январь	Зам.директора
	Проверка состояния оборудования, инструментов, ТСО в учебных кабинетах	февраль	Директор, завхоз
	Контроль по проверке проведения инструктажа с воспитанниками по теме «Правила поведения в ЦДТ»	октябрь	Зам.директора
7.12	Косметический ремонт и уборка помещений	В течение августа	Завхоз
7.13	Подготовка и согласование сметы на дополнительные хозрасчетные формы деятельности на 2018-2019 учебный год	сентябрь	Адм. совет
7.14	Утверждение каталога маскарадных костюмов	До 23 ноября 2018 года	Директор, костюмер
7.15	Замена ламп накаливания на энергосберегающие лампы	В течение года	завхоз