



УТВЕРЖДАЮ  
Директор МОБУ ДО ЦДТ  
И.А. Привалихина  
Приказ № 108-у от 02.12.2020 г.

# ПОЛОЖЕНИЕ о нормировании труда

Принято педсоветом  
МОБУ ДО ЦДТ  
(протокол № 2 от 02.12.2020 г.)

п. Кавалерово  
2020 г.

## **1. Общие положения.**

1.1. Положение о нормировании труда (далее - Положение) разработано в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами в области нормирования труда и направлено на определение трудоемкости выполняемых работ, установление оптимальной нагрузки на работников, усиление зависимости оплаты труда работников от конечных результатов деятельности, оптимизации затрат труда.

1.2. При разработке Положения учтены нормы следующих документов:

- Трудового Кодекса РФ;
- Закона РФ от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Минобрнауки от 24.12.2010 г. № 2075 «О продолжительности рабочего времени педагогических работников»;
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 01.03.2004 г. № 945 об утверждении «Положения о режиме рабочего времени и времени отдыха работников образовательных учреждений»;
- Инструктивного письма Минобрнауки России от 24.12.2001 г. № 29/1886-6 «Об использовании рабочего времени педагога-психолога в образовательных учреждениях».

1.3. Настоящее Положение является локальным актом.

## **2. Система нормирования труда: понятие и содержание нормирования труда, задачи нормирования труда, виды норм труда.**

2.1. Система нормирования труда - это комплекс решений по организации и управлению процессом нормирования труда в учреждении, включающий: выбор методов и способов установления норм труда для работников различных категорий и групп (педагогических работников, рабочих, специалистов и других служащих) при выполнении ими тех или иных видов работ (функций); определение порядка внедрения установленных норм труда применительно к конкретным производственным условиям, рабочему месту; организацию аттестации, замены и пересмотра норм трудовых затрат на базе оценки уровня их напряженности, прогрессивности и других качественных показателей; создание системы показателей (производительности труда, численности и других трудовых показателей), обеспечивающих управление нормированием труда, а также соответствующей документации (отчетной, статистической и прочей), необходимой при решении задач нормирования по учреждению.

2.2. Основными задачами нормирования труда являются:

- определение необходимой численности персонала и расстановка в производственном процессе;
- оценка трудовых затрат по отраслевому уровню и выявление возможностей его достижения или снижения.

2.3. Под нормой понимается количество времени, необходимого для выполнения определенного объема работ, под нормативом — количество времени, необходимого на выполнение отдельных элементов производственного или трудового процесса.

### **3. Порядок нормирования и учёта основных и дополнительных работ педагогических работников**

3.1. К педагогическим работникам учреждения относятся следующие категории сотрудников:

- педагогические работники, непосредственно осуществляющие учебно-воспитательный процесс (педагоги дополнительного образования);
- иные категории педагогических работников (методист, педагог-организатор, педагог-психолог).

3.2. Выполнение основных работ всеми категориями педагогических работников характеризуется наличием установленных норм содержания деятельности и норм времени на её осуществление, установленных в должностных обязанностях и других нормативно-правовых актах.

3.3. Согласно законодательству продолжительность рабочего времени 36 часов в неделю устанавливается следующим сотрудникам учреждения:

- педагогам-организаторам;
- педагогу-психологу;
- методистам.

3.4. Согласно законодательству продолжительность рабочего времени от 4 до 36 часов в неделю устанавливается следующим сотрудникам учреждения:

- педагогам дополнительного образования.

В рабочее время педагогических работников учреждения включается учебная (проведение занятий и иных организационных форм деятельности), воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая работа, предусмотренная образовательной программой педагога или планом работы учреждения, планом педагога по самообразованию; методическая, подготовительная, организационная, диагностическая работа (мониторинг).

Выполнение указанной работы производится как в самом учреждении, так и за его пределами, что предусмотрено Правилами внутреннего распорядка учреждения.

3.5. Работа сверх установленной нормы времени компенсируется предоставлением дополнительного дня отдыха.

3.6. Каникулярный период в учреждении не устанавливается.

3.7. Учёт выполняемых педагогическими работниками дополнительных работ и других учебных занятий производится заместителем директора по учебно-воспитательной работе учреждения.

#### **4. Порядок нормирования и учёта основных и дополнительных работ других категорий работников учреждения**

4.1. Нормирование труда не педагогических работников устанавливается на основании примерных типовых штатах или путем расчета (расчетный метод) по нормативам.

4.2. В деятельности администрации (директор МОБУ ДО «Центр детского творчества» п. Кавалерово, зам. директора по УВР, завхоз) выделяются следующие задачи и функции:

- подбор и расстановка кадров;
- повышение квалификации кадров;
- планирование деятельности МОБУ ДО ЦДТ;
- финансовый контроль;
- контроль деятельности МОБУ ДО ЦДТ;
- планирование и организация оперативного управления деятельностью МОБУ ДО ЦДТ;
- всестороннее обеспечение деятельности МОБУ ДО ЦДТ;
- опытно-экспериментальная работа по совершенствованию средств и методов управления, новой системы оплаты труда;
- стимулирование деятельности персонала.

4.3. Деятельность и нормирование прочих категорий (педагогов дополнительного образования, педагогов-организаторов, педагогов-психологов, методистов, технического персонала) регламентируется должностными инструкциями, штатами учреждения, расчетами по нормативам, типовыми и другими видами норм труда.

4.4. При распределении обязанностей и работ между сотрудниками следует учитывать их квалификацию, специализацию и деловые качества, что будет способствовать качественному и быстрому выполнению заданий.

4.5. Продолжительность рабочего времени административно управленческого, педагогического, методического персонала, рабочих не может превышать 36 часов в неделю для женщин и 40 часов в неделю для мужчин.

4.6. Режим работы учреждения утверждается директором. При этом учитывается необходимость обеспечения нормального функционирования работы учреждения.

4.7. Контроль над соблюдением режима рабочего дня осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе. Обо всех нарушениях работников он письменно информирует руководителя учреждения.

4.8. Учет рабочего времени сотрудников учреждения ведется на основании табеля учета рабочего времени, который предоставляется в бухгалтерию для начисления заработной платы сотрудникам.

## **5. Порядок установления, проверки, замены и пересмотра норм труда.**

5.1. Введение, замена и пересмотр норм труда и нормированных заданий производится администрацией МОБУ ДО ЦДТ по согласованию с коллегиальными органами управления в учреждении (Педагогический совет, Методический совет).

5.2. О введении новых норм труда и нормированных заданий работники МОБУ ДО ЦДТ извещаются заблаговременно, но не позднее, чем за два месяца.

5.3. О введении временных и разовых норм труда, а также укрупненных, комплексных норм и нормированных заданий, установленных на основе утвержденных пооперационных норм труда, работники могут быть извещены менее чем за месяц, но во всех случаях до начала выполнения работ.

5.4. В целях поддержания прогрессивного уровня действующих в МОБУ ДО ЦДТ норм труда они подлежат обязательной проверке в процессе специальной оценки условий труда (СОУТ).

5.5. Администрация МОБУ ДО ЦДТ обязана разъяснить каждому работнику основания замены или пересмотра норм, ознакомить его с методами, приемами труда и условиями, при которых они должны применяться.

Коллегиальные органы управления учреждением оказывают всемерное содействие администрации в обеспечении правильного установления новых и изменения действующих норм, добиваются создания необходимых условий для выполнения установленных норм всеми работниками, активно участвуют во внедрении передового опыта в области нормирования труда.