УТВЕРЖДАЮ

И.О. директора МОБУ ДО ЦДТ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.Ф.Кравцова

«31» января 2024 год

ПОЛОЖЕНИЕ

о конкурсе методического материала

**«Лучшая методическая разработка года»**

Муниципальное образовательное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр детского творчества» п. Кавалерово

Принято

 на методическом совете

МОБУ ДО ЦДТ

(протокол № 2 от 31.01.2024г.)

п. Кавалерово

1. **Общие положения**

1.1. Настоящее положение определяет условия и порядок организации и проведения конкурса;

1.2. Конкурс проводится муниципальным образовательным бюджетным учреждением дополнительного образования « Центр детского творчества» п. Кавалерово ежегодно;

1.3. Конкурс проводится с целью совершенствования научно-методической и инновационной педагогической деятельности, направленной на обеспечение высокого качества образовательного процесса в системе дополнительного образования детей.

1.4. Конкурс является средством развития компетенций педагога и продвижением учебных разработок в дальнейшем.

2**. Цели и задачи конкурса**

2.1.Цель конкурса:

 - Создание условий для реализации творческого потенциала педагогов дополнительного образования Центра детского творчества;

2.2. Задачи:

 - Содействие в создании условий, обеспечивающих инновационное развитие системы дополнительного образования детей посредством совершенствования, обновления и пополнения банка учебных и методических материалов с учетом использования последних научных достижений и современных информационных технологий;

 - Активизация и стимулирование интеллектуальной инициативы педагогов ;

 - Демонстрация и пропаганда лучших достижений педагогов в методической работе, повышение эффективности образовательного процесса путем внедрения в педагогическую практику методических материалов нового поколения, ориентированных на достижение качественно новых образовательных результатов;

 - Совершенствование педагогического опыта работы, общественное признание результатов и повышение статуса педагога дополнительного образования.

**3. Руководство конкурсом**

3.1. Для руководства подготовкой и проведением конкурса формируется организационный комитет в состав которого входят председатель, заместитель председателя, ответственный секретарь;

3.2. Задачи оргкомитета:

 - обеспечение информационной поддержки конкурса;

 - установка процедуры проведения конкурса;

 - подборка состава жюри;

 - подготовка положения конкурса, формата протоколов для определения победителей и другой документации конкурса

4**. Участники конкурса**

4.1. Участниками конкурса являются педагоги дополнительного образования Центра детского творчества любого направления деятельности, имеющие стаж работы не менее 1 года;

4.2.Возраст участников не ограничивается;

4.3.Участие в конкурсе является добровольным;

4.4. Квалификационная категория при подсчете баллов во внимание не берется.

**5. Порядок и условия проведения конкурса**

5.1.Конкурс проводиться в феврале месяце ежегодно;

5.2. Подведение итогов проводиться в последнюю среду месяца (методический день);

5.3. Педагог представляет материал в виде презентации или в текстовом варианте;

5.4. Тематика конкурса предоставляется педагогом за 2-3 недели до начала конкурса;

5.5.По итогам конкурса педагог получает диплом за 1-3 место или справку об участии в конкурсе.

**6. Номинации конкурса**

6.1. Конкурс проводится каждый год в разных номинациях:

 - методические разработки по разделу программы;

 - методическая разработка воспитательного мероприятия;

 - методическое пособие по аттестации детей и диагностированию результатов уровня компетенций у обучающихся;

 - разработки мастер-классов и открытых занятий;

 - презентационный материал для мастер-классов;

 - учебные видеоролики для детей;

 - открытый урок «Введение в программу»;

 - конкурс на лучший сценарий года;

 - **конкурс воспитательного мероприятия посвященного Году Семьи в России.**

 **7. Жюри конкурса**

7.1. Жюри конкурса состоит из представителей администрации, методистов и педагогов высшей квалификационной категории;

7.2. Жюри конкурса готовит задания участникам, определяет номинацию, проводит проверку и оценку готовых работ;

7.3. Жюри разрабатывает критерии оценки конкурсных работ;

7.4. Члены жюри подсчитывают результаты и участвуют в награждении победителей;

7.5. Члены жюри составляют отчетную документацию по итогам конкурса.

**8. Условия проведения конкурса**

8.1. Работы представленные на конкурс могут быть в рамках следующих направлений деятельности: художественного направления, технического, экологического, социально-эстетического, патриотического, естественнонаучного.

8.2. Перечень конкурсной документации направляемой в оргкомитет:

 - заявка;

 - текст конкурсной работы на русском языке на бумажном носителе;

 - электронный вариант конкурсной работы на флеш носителе;

 8.3. Требования к оформлению конкурсной работы:

 - ориентация страницы книжная, текст печатается на одной стороне листа, шрифт Times New Roman, кегль 14, междустрочный интервал – 1,5, выравнивание текста по ширине страницы;

 - заголовки равняются по центру, точка в конце заголовка не ставиться;

 - нумерация страниц сквозная, проставляется внизу страницы по центру;

8.4. Конкурсные материалы оцениваются по следующим критериям:

 - новизна и актуальность;

 - педагогическая целесообразность отбора содержания, методов, форм и средств;

 - учет региональных особенностей;

 - научная и фактическая достоверность;

 - качество оформления и наглядность, соответствие требованиям положения;

 - возможность использования данных методических материалов в других образовательных организациях;

 - грамотность текста.

 **9. Определение результатов и награждение победителей**

9.1. Итоги конкурса подводятся методом суммирования итоговых баллов всех членов жюри и определения среднего балла. Председатель оргкомитета имеет право на один дополнительный балл;

9.2. Решение оформляется итоговым протоколом за подписью председателя оргкомитета, его заместителя и ответственного секретаря;

9.3. В каждой номинации определяется лауреат (1 место), дипломанты (2-3 места) конкурса. Победители награждаются дипломами;

9.4. Результаты публикуются на сайте учреждения;